



ПАРУС 8
Управление
финансово-хозяйственной
деятельностью



Инструкция
Раздел «План ФХД»

2019

Оглавление

| | | |
|------|---|----|
| I. | Подготовка справочников | 3 |
| 1. | Справочник «Показатели финансового состояния плана ФХД»..... | 3 |
| 2. | Справочник «Показатели поступлений и выплат плана ФХД»..... | 3 |
| 3. | «Образцы плана финансово-хозяйственной деятельности» | 4 |
| 4. | «Правила формирования показателей исполнения ПФХД» | 7 |
| II. | Формирование документа | 16 |
| 1. | Добавление документа..... | 16 |
| 2. | Заполнение заголовка раздела..... | 17 |
| 3. | Спецификация «Показатели финансового состояния» | 20 |
| 4. | Спецификация «Поступления»..... | 23 |
| 5. | Спецификация «Выплаты»..... | 26 |
| 6. | Спецификация «Показатели планов закупок»..... | 28 |
| 7. | Спецификация «Виды финансового обеспечения»..... | 30 |
| III. | Заполнение, согласование и утверждение документа..... | 32 |
| 1. | Расчетная таблица | 32 |
| 2. | Контроль соответствия данных плана ФХД данным смежных модулей..... | 36 |
| 3. | Контроль согласования документа..... | 39 |
| 4. | Печать, утверждение и отработка документа в бухгалтерском учете..... | 41 |
| IV. | Исполнение документа..... | 42 |
| 1. | Формирование сумм «Исполнено» | 42 |
| 2. | Контроль сумм исполнения документа..... | 43 |
| 3. | Анализ сумм исполнения документа | 43 |
| V. | Изменение документа | 45 |
| 1. | Формирование новой редакции документа..... | 45 |
| 2. | Изменение документа | 47 |
| 3. | Согласование, печать и отработка в учете новой редакции документа | 48 |

I. Подготовка справочников

1. Справочник «Показатели финансового состояния плана ФХД»

Словари → Показатели плана ФХД → Показатели финансового состояния плана ФХД.
Справочник предназначен для хранения показателей финансового состояния плана ФХД.

| Показатели финансового состояния плана ФХД | | |
|--|-----------------------------|--------------|
| ✓ Мнемоко ↑ | Наименование | Актив/Пассив |
| <input type="checkbox"/> 1 | Нефинансовые активы, всего: | Актив |
| <input type="checkbox"/> 1. | 1. Нефинансо | Не задан |
| <input type="checkbox"/> 1.1 | из них: недви | Пассив |
| <input type="checkbox"/> 1.1. | из них: недви | Не задан |
| <input type="checkbox"/> 1.1.1 | в том числе: с | Актив |
| <input type="checkbox"/> 1.1.1. | в том числе: с | Не задан |
| <input type="checkbox"/> 1.2 | особо ценное | Пассив |
| <input type="checkbox"/> 1.2. | особо ценное | Не задан |
| <input type="checkbox"/> 1.2.1 | в том числе: с | Актив |
| <input type="checkbox"/> 1.2.1. | в том числе: с | Не задан |
| <input type="checkbox"/> 2 | Финансовые а | Не задан |
| <input type="checkbox"/> 2.1 | из них: денеж | Не задан |
| <input type="checkbox"/> 2.1. | из них: денеж | Не задан |
| <input type="checkbox"/> 2.1.1 | в том числе: д | Не задан |
| <input type="checkbox"/> 2.1.1. | из них . денеж | Не задан |
| <input type="checkbox"/> 2.1.2 | денежные сред | Не задан |
| <input type="checkbox"/> 2.1.2. | денежные сред | Не задан |

Показатели финансового состояния плана ФХД: Исправление

Показатель

Мнемокод:

Наименование:

Актив/Пассив:

OK Отмена

- Поле «Мнемокод» заполняется номером по порядку показателя.
- Поле «Наименование» предназначено для полного наименования показателя.
- Поле «Актив/Пассив» предназначено для выбора типа, с помощью которого будет происходить автоматический расчет суммы исполнения показателя:
 - Актив – сумма исполнения показателя будет считаться как остаток по дебету минус остаток по кредиту;
 - Пассив – сумма исполнения показателя будет считаться как остаток по кредиту минус остаток по дебету;
 - Не задан – если:
 - ✓ сумма остатка по дебету минус сумма остатка по кредиту больше «0», то сумма исполнения показателя будет считаться как остаток по дебету минус остаток по кредиту;
 - ✓ сумма остатка по дебету минус сумма остатка по кредиту меньше «0», то сумма исполнения показателя будет считаться как остаток по кредиту минус остаток по дебету.

2. Справочник «Показатели поступлений и выплат плана ФХД»

Словари → Показатели плана ФХД → Показатели поступлений и выплат плана ФХД.
Справочник предназначен для хранения показателей поступлений и выплат плана ФХД.

The screenshot displays the 'Показатели поступлений и выплат плана ФХД' dictionary. On the left, a tree view shows the hierarchy: 'Показатели поступлений и выплат' → '81н' → 'Детализация' → 'ПСИ_11.2017'. The main table lists indicators with columns for 'Мнемокод', 'Наименование', 'Код строки', and 'Доступен в учете'. A dialog box titled 'Показатели поступлений и выплат плана ФХД: Исправление' is open, showing the 'Параметры' section with fields for 'Мнемокод' (filled with 'Начисления на выплат'), 'Наименование' (filled with 'Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда'), 'Код строки' (filled with '211'), and a checked 'Доступен в учете' checkbox. The dialog also has 'OK' and 'Отмена' buttons.

| Мнемокод | Наименование | Код строки | Доступен в учете |
|-------------------------------------|--------------------------------------|------------|------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | Мнемокод | | |
| <input type="checkbox"/> | Остаток на начало | 001 | Да |
| <input type="checkbox"/> | Поступления от доход | 100 | Да |
| <input type="checkbox"/> | Доходы от собственно | 110 | Да |
| <input type="checkbox"/> | Доходы от оказания | 120 | Да |
| <input type="checkbox"/> | Штрафы, пени, иные | 130 | Да |
| <input type="checkbox"/> | Безвозмездные поступ | 140 | Да |
| <input type="checkbox"/> | Иные субсидии | 150 | Да |
| <input type="checkbox"/> | Прочие доходы | 160 | Да |
| <input type="checkbox"/> | Доходы от операций | | |
| <input type="checkbox"/> | Выплаты по расходам | | |
| <input type="checkbox"/> | Выплаты персоналу | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Начисления на выплат | | |
| <input type="checkbox"/> | Социальные и иные вы | | |
| <input type="checkbox"/> | Уплата налогов, сбор | | |
| <input type="checkbox"/> | Безвозмездные перечи | | |
| <input type="checkbox"/> | Прочие расходы (кроме закупок) | | |
| <input type="checkbox"/> | Расходы на закупку | | |
| <input type="checkbox"/> | Поступление финансовых активов, всег | | |
| <input type="checkbox"/> | Увеличение остатков средств | | |
| <input type="checkbox"/> | Прочие поступления | | |
| <input type="checkbox"/> | Выбытие финансовых активов, всего | | |
| <input type="checkbox"/> | Уменьшение остатков средств | | |
| <input type="checkbox"/> | Прочие выбытия | 420 | Да |
| <input type="checkbox"/> | Остаток средств на конец года | 600 | Да |

- Поле «Мнемокод» предназначено для краткого наименования показателя.
- Поле «Наименование» предназначено для полного наименования показателя.
- Поле «Код строки» заполняется номером строки плана ФХД, к которому относится показатель.
- Признак «Доступен в учете» предназначен для отражения актуальности показателя.

3. «Образцы плана финансово-хозяйственной деятельности»

Словари → Образцы плана финансово- хозяйственной деятельности.

Справочник предназначен для создания и хранения типовых шаблонов документа Плана ФХД, с помощью которых можно упростить создание документов в разделе «План финансово- хозяйственной деятельности».

!!! Рекомендуется использование справочника при создании на один период больше

The screenshot displays the 'Показатели финансового состояния' dictionary. The top part shows a list of indicators with columns: 'Дата', 'Год', 'Наименование', 'Тип дс', 'Учредите.', 'Префикс документа', and 'Подразделение'. Below this, there is a detailed view of the indicators with columns: 'Уровень', 'Мнемокод', 'Наименование', 'Расчетный показат', and 'При'. The detailed view shows a hierarchy of indicators for 'Нефинансовые активы, всего:' and 'Финансовые активы, всего:'.

| Дата | Год | Наименование | Тип дс | Учредите. | Префикс документа | Подразделение |
|------------|-------|---------------|--------|-----------|-------------------|---------------|
| 01.01.2018 | 2 018 | План ФХД 2018 | ПФХД | Минздрав | | |

| Уровень | Мнемокод | Наименование | Расчетный показат | При |
|-------------------------------------|----------|--------------|---|-----|
| <input checked="" type="checkbox"/> | 1 | 1 | Нефинансовые активы, всего: | Да |
| <input type="checkbox"/> | 2 | 1.1 | из них: недвижимое имущество, всего: | Да |
| <input type="checkbox"/> | 3 | 1.1.1 | в том числе: остаточная стоимость | Нет |
| <input type="checkbox"/> | 2 | 1.2 | особо ценное движимое имущество, всего: | Да |
| <input type="checkbox"/> | 3 | 1.2.1 | в том числе: остаточная стоимость. | Нет |
| <input type="checkbox"/> | 1 | 2 | Финансовые активы, всего: | Да |
| <input type="checkbox"/> | 2 | 2.1 | из них: денежные средства учреждения, всего | Да |
| <input type="checkbox"/> | 3 | 2.1.1 | в том числе: денежные средства учреждения на счета: | Да |
| <input type="checkbox"/> | 3 | 2.1.2 | денежные средства учреждения, размещенные на деп | Да |
| <input type="checkbox"/> | 2 | 2.2 | иные финансовые инструменты | Да |
| <input type="checkbox"/> | 2 | 2.3 | дебиторская задолженность по доходам | Да |
| <input type="checkbox"/> | 2 | 2.4 | дебиторская задолженность по расходам | Да |
| <input type="checkbox"/> | 1 | 3 | Обязательства, всего: | Да |
| <input type="checkbox"/> | 2 | 3.1 | из них: долговые обязательства | Да |
| <input type="checkbox"/> | 2 | 3.2 | кредиторская задолженность: | Да |
| <input type="checkbox"/> | 3 | 3.2.1 | в том числе: просроченная кредиторская задолженнос | Да |

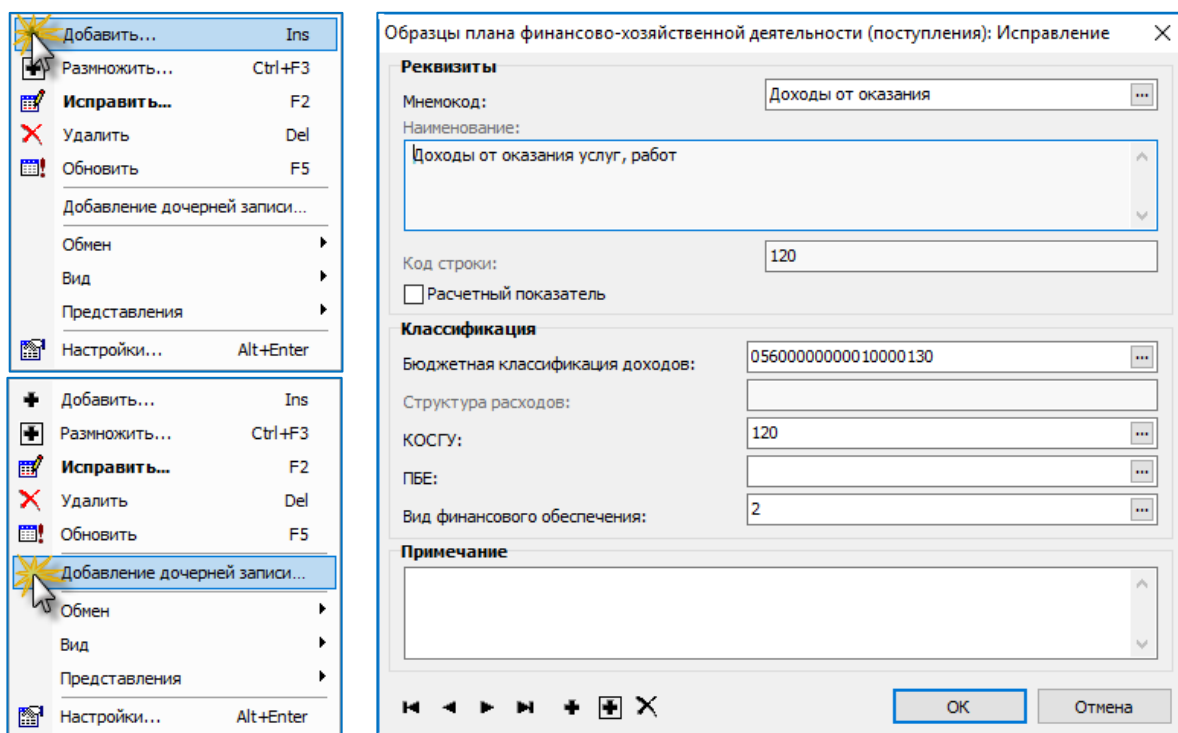
одного плана ФХД (Централизованная бухгалтерия или учет ПФХД по подразделениям).

Заголовок раздела, закладки «Реквизиты» и «Содержательная часть» предназначены для заполнения основных реквизитов и характеристик образца ПФХД.

Спецификация «Показатели финансового состояния» предназначена для создания фиксированной структуры показателей финансового состояния образца ПФХД.

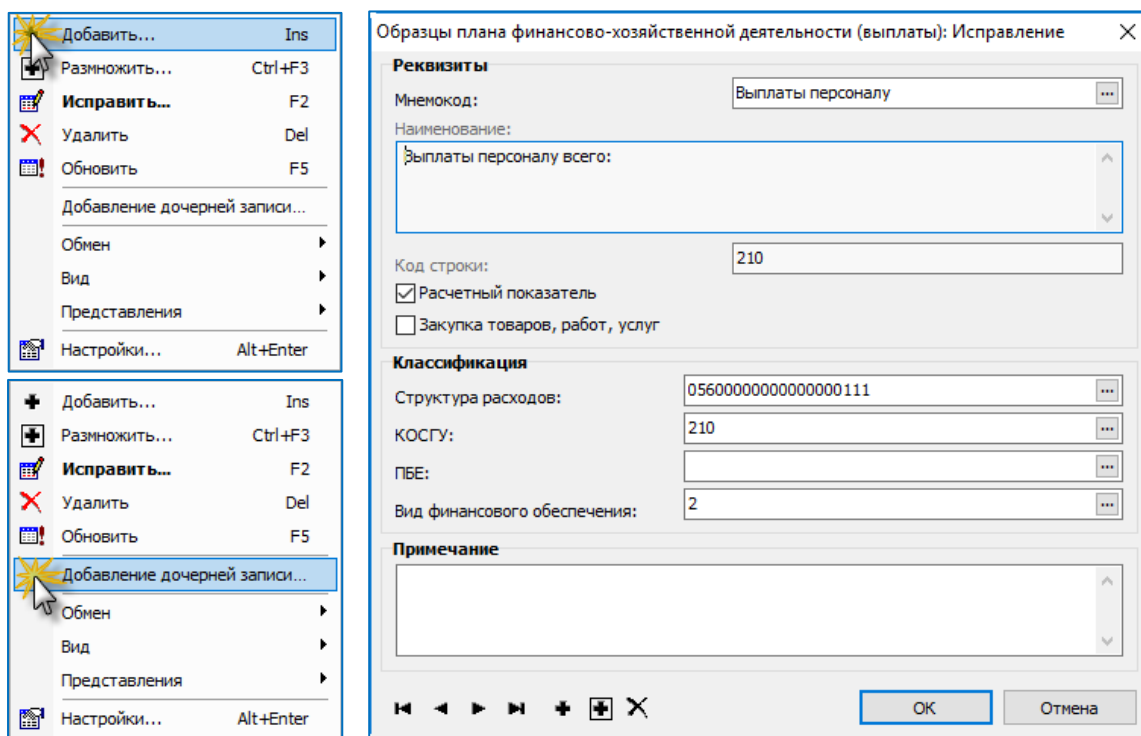
- Для создания родительской записи спецификации необходимо выполнить действие контекстного меню «Добавить».
- Для создания дочерней записи спецификации необходимо выполнить действие контекстного меню «Добавление дочерней записи».
- Поля «Мнемокод» и «Наименование» заполняются значениями выбранного показателя финансового состояния, указанного в поле «Мнемокод».
- Признак «Расчетный показатель»:
 - Признак выставлен – поле «Сумма» недоступно для редактирования и заполняется значением сумм дочерних показателей.
 - Признак снят – поле «Сумма» доступно для редактирования, может заполняться вручную или по данным спецификации «Исполнение».

Спецификация «Поступления» предназначена для создания фиксированной структуры показателей поступлений образца ПФХД.



- Для создания родительской записи спецификации необходимо выполнить действие контекстного меню «Добавить».
- Для создания дочерней записи спецификации необходимо выполнить действие контекстного меню «Добавление дочерней записи».
- Поля «Мнемокод», «Наименование» и «Код строки» заполняются значениями выбранного показателя, указанного в поле «Мнемокод».
- Признак «Расчетный показатель»:
 - Признак выставлен – поле «Сумма» недоступно для редактирования и заполняется значением сумм дочерних показателей.
 - Признак снят – поле «Сумма» доступно для редактирования, может заполняться вручную или по данным спецификации «Исполнение».
- Поле «Бюджетная классификация доходов» заполняется значением справочника «Бюджетная классификация доходов», доступно для заполнения при отсутствии значения в поле «Структура расходов».
- Поле «Структура расходов» заполняется значением справочника «Структура расходов», доступно для заполнения при отсутствии значения в поле «Бюджетная классификация доходов».
- Поля «КОСГУ», «ПБЕ» и «Вид финансового обеспечения» заполняются значениями соответствующих справочников.

Спецификация «Выплаты» предназначена для создания фиксированной структуры показателей выплат образца ПФХД.



- Для создания родительской записи спецификации необходимо выполнить действие контекстного меню «Добавить».
- Для создания дочерней записи спецификации необходимо выполнить действие контекстного меню «Добавление дочерней записи».
- Поля «Мнемокод», «Наименование» и «Код строки» заполняются значениями выбранного показателя, указанного в поле «Мнемокод».
- Признак «Расчетный показатель». Если признак:
 - Есть – поле «Сумма» недоступно для редактирования и заполняется значением сумм дочерних показателей.
 - Нет – поле «Сумма» доступно для редактирования, может заполняться вручную или по данным спецификации «Исполнение».
- Признак «Закупка товаров, работ, услуг». Необходимо выставить показателям выплат, относящихся к закупке товаров, работ и услуг.
- Поля «Структура расходов», «КОСГУ», «ПБЕ» и «Вид финансового обеспечения» заполняются значениями соответствующих справочников.

4. «Правила формирования показателей исполнения ПФХД»

Словари → Правила формирования показателей исполнения ПФХД.

Справочник предназначен для создания и хранения правил формирования показателей исполнения Плана ФХД по данным проводок хозяйственных операций и остатков средств по счетам (аналитическим счетам) модуля «Бухгалтерский учет».

| Мнемокод | Наименование | Дата редакц | Номер редакци |
|--|--|-------------|---------------|
| <input type="checkbox"/> 2018 | Правило формирования исполнения ПФХД на 2018 год | 01.01.2018 | 1 |
| <input type="checkbox"/> Исполнение ПФХД | Исполнение ПФХД | 01.01.2018 | 1 |

| Номер | Тип правила | Тип суммы | Связь счета с ПФХД | Признак Возврат | Счет | Признак любой анали | Аналити |
|----------------------------|-------------------|------------------------------------|--|-----------------|------|---------------------|---------|
| <input type="checkbox"/> 1 | Остатки | (Нет) | (Нет) | Нет | | Да | |
| <input type="checkbox"/> 2 | Оборот по дебету | Получено (Исполнено) | Счёт полученных доходов | Нет | | Да | |
| <input type="checkbox"/> 3 | Оборот по кредиту | Получено (Исполнено) | Счёт полученных доходов | Да | | Да | |
| <input type="checkbox"/> 4 | Оборот по кредиту | Начислено доходов на текущий год | Счёт доходов текущего финансового года | Нет | | Да | |
| <input type="checkbox"/> 6 | Оборот по дебету | Начислено доходов на текущий год | Счёт доходов текущего финансового года | Да | | Да | |
| <input type="checkbox"/> 7 | Оборот по кредиту | Начислено доходов на текущий год | Счёт доходов текущего финансового года | Нет | | Да | |
| <input type="checkbox"/> 8 | Оборот по кредиту | Начислено доходов будущих периодов | Счёт доходов будущих периодов | Нет | | Да | |
| <input type="checkbox"/> 9 | Оборот по дебету | Начислено доходов будущих периодов | Счёт доходов будущих периодов | Да | | Да | |

| Показатель поступлений |
|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> Показатель поступления |
| <input type="checkbox"/> Услуга 7.1 |
| <input type="checkbox"/> Услуга 12.1 |
| <input type="checkbox"/> Услуга 13.2 |

Заголовок раздела предназначен для последующей привязки групп правил оборотов и (или) остатков к заголовку ПФХД. Предполагает возможность создания разных редакций правил, действующих с указанной даты редакции. Действие «*Исправить*» изменяет атрибуты существующей последней редакции правила формирования. Действие «*Внести изменения*» создает новую редакцию правила, действующую с новой даты. Действие «*Откатить последнее изменение*» удаляет последнюю редакцию правила, если она не единственная.

Правила формирования показателей исполнения ПФХД: Исправление

Мнемокод:

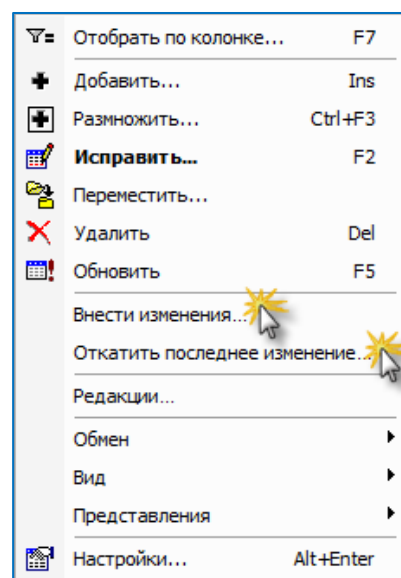
Наименование:

Редакция

Номер: Дата:

Описание внесенных изменений:

⏪ ⏩ + ✖



- Поле «Мнемокод» предназначено для краткого наименования правила.
- Поле «Наименование» предназначено для полного наименования правила.
- Группа полей «Редакция» отражает номер, начало действия редакции документа и причины внесения изменения в предыдущую редакцию.

Спецификация «Правила отбора остатков для показателей финансового состояния» предназначена для создания правил расчета показателей финансового состояния на основании сумм остатков по счетам (аналитическим счетам). Необходимые маски счетов и, при необходимости, аналитических счетов задаются отдельно для каждого рассчитываемого показателя финансового состояния.

Правила формирования показателей исполнения ПФХД (правила для финансового состояния... X

Правило

Номер: ✓

Показатель финансового состояния: ...

Счёт

Счёт:

Аналитика счёта

| | | |
|--------------------|----------------------|---|
| Первый уровень: | <input type="text"/> | <input checked="" type="checkbox"/> Любая |
| Второй уровень: | <input type="text"/> | <input checked="" type="checkbox"/> Любая |
| Третий уровень: | <input type="text"/> | <input checked="" type="checkbox"/> Любая |
| Четвертый уровень: | <input type="text"/> | <input checked="" type="checkbox"/> Любая |
| Пятый уровень: | <input type="text"/> | <input checked="" type="checkbox"/> Любая |

Дополнительные атрибуты

Инвертировать знак суммы

⏪ ⏩ + + X OK Отмена

- Поле «Номер» отражает порядковый номер правила. При добавлении записи формируется следующий по порядку номер, допускается изменение для удобной сортировки записей в спецификации раздела.
- Поле «Показатель финансового состояния» предназначено для выбора из справочника «Показатели финансового состояния плана ФХД» показателя финансового состояния, для которого будет происходить настройка правила.
- Поле «Счет» предназначено для ввода маски счета, по которой будет происходить отбор записей раздела «Остатки средств по счетам».
- Группа полей «Аналитика счёта» предназначена для возможности дополнительного отбора проводок по конкретным значениям аналитических счетов соответствующих уровней. Поля уровней аналитик доступны для заполнения при снятом признаке «Любая».
- Признак «Инвертировать знак суммы»: если признак стоит, то сумма остатка в исполнении показателя будет отражена с противоположным знаком (*-1).

Спецификация «Правила отбора оборотов и остатков для показателей *поступления*» предназначена для создания правил расчета показателей поступления на основании сумм остатков по счетам (аналитическим счетам) и (или) проводок хозяйственных операций. Состоит из вкладок «Остатки» и «Обороты».

Вкладка «Остатки» предназначена для расчета значения поля «(Остаток) *На начало периода*» записей спецификации «Поступления» ПФХД на основании данных остатков (аналитических остатков) по счетам денежных средств. Вкладка доступна для заполнения при выборе типа правила «Остатки».

Правила формирования показателей исполнения ПФХД (правила для поступлений): Исправление

Правило

Номер:

Тип:

Обороты **Остатки**

Счёт

Счёт:

Аналитика счёта

| | | |
|--------------------|----------------------|---|
| Первый уровень: | <input type="text"/> | <input checked="" type="checkbox"/> Любая |
| Второй уровень: | <input type="text"/> | <input checked="" type="checkbox"/> Любая |
| Третий уровень: | <input type="text"/> | <input checked="" type="checkbox"/> Любая |
| Четвертый уровень: | <input type="text"/> | <input checked="" type="checkbox"/> Любая |
| Пятый уровень: | <input type="text"/> | <input checked="" type="checkbox"/> Любая |

Дополнительные атрибуты

Учитывать ПБЕ

Вкладка «Обороты» предназначена для расчета значений полей «(Начислено доходов) *На текущий год / Будущих периодов*» и «(Исполнение) *Получено*» записей спецификации «Поступления» ПФХД на основании данных проводок хозяйственных операций. Вкладка доступна для заполнения при выборе типа правила «Оборот по дебету» или «Оборот по кредиту».

Правила формирования показателей исполнения ПФХД (правила для поступлений): Исправление

Правило
 Номер: Тип:

Обороты Остатки

Тип суммы:

Счёт
 Связь с планом ФХД:
 Возврат
 Счёт:

Аналитика счёта

| | | |
|--------------------|----------------------|---|
| Первый уровень: | <input type="text"/> | <input checked="" type="checkbox"/> Любая |
| Второй уровень: | <input type="text"/> | <input checked="" type="checkbox"/> Любая |
| Третий уровень: | <input type="text"/> | <input checked="" type="checkbox"/> Любая |
| Четвертый уровень: | <input type="text"/> | <input checked="" type="checkbox"/> Любая |
| Пятый уровень: | <input type="text"/> | <input checked="" type="checkbox"/> Любая |

Корреспондирующий счёт
 Связь с планом ФХД:
 Счёт:

Аналитика счёта

| | | |
|--------------------|----------------------|---|
| Первый уровень: | <input type="text"/> | <input checked="" type="checkbox"/> Любая |
| Второй уровень: | <input type="text"/> | <input checked="" type="checkbox"/> Любая |
| Третий уровень: | <input type="text"/> | <input checked="" type="checkbox"/> Любая |
| Четвертый уровень: | <input type="text"/> | <input checked="" type="checkbox"/> Любая |
| Пятый уровень: | <input type="text"/> | <input checked="" type="checkbox"/> Любая |

Дополнительные атрибуты
 Отбор по классификации корреспондирующего счета
 Учитывать ПБЕ
 Исключать обороты по особой отметке:

⏪ ⏩ + + ✕

- Выбор поля для расчета определяется путем задания значения «Тип суммы».
- Необходимо выбрать значение «Связи с планом ФХД» для счета, по которому должны быть отобраны проводки. Данные значения задаются в каждом необходимом счете в справочнике Словари → Учет → План счетов модуля «Бухгалтерский учет» в одноименном поле на вкладке «Бюджет».
- Выставление признака «Возврат» определяет, что суммы отобранных по данному правилу проводок хозяйственных операций будут включены в расчет исполнения с противоположным знаком.
- Заполнение поля «Счет» является обязательным только для значения связи с планом ФХД «Дополнительный анализ», которое предназначено для выделения счетов проводок по некассовому исполнению плана ФХД. Для прочих значений связи с планом ФХД заполнение поля «Счет» может быть

задано опционально как дополнительное условие отбора проводок. В общем случае достаточно только выбора связи с планом ФХД и корректной настройки словаря «План счетов».

- Группа полей «Аналитика счета» предназначена для возможности дополнительного отбора проводок по конкретным значениям аналитических счетов соответствующих уровней. Поля уровней аналитик доступны для заполнения при снятом признаке «Любая».
- При необходимости можно настроить отбор проводок еще и по корреспондирующим счетам. Для этого следует задать соответствующие значения полей «Связь с планом ФХД», «Счет», «Аналитика счета» группы «Корреспондирующий счет».
- Признак «Отбор по классификации корреспондирующего счета» подлежит выставлению только в том случае, если по данному правилу необходимо отбирать проводки по КБК («Структура расходов» или «Бюджетная классификация доходов») не самого счета, а корреспондирующего с ним.
- В поле «Исключать обороты по особой отметке» можно выбрать особую отметку, которой помечаются хозяйственные операции, полностью удовлетворяющие прочим условиям данного правила, но при этом не являющиеся исполнением плана ФХД. Например, это могут быть операции по возврату остатков субсидий прошлых лет.
- Для каждого созданного правила в подчиненной спецификации «Показатели поступлений» необходимо определить тот перечень записей словаря «Показатели поступлений и выплат плана ФХД», для которых должно быть применимо данное правило. Для массового добавления можно воспользоваться действием «Добавить списком».

Спецификация «Правила отбора оборотов для показателей *выплат*» предназначена для создания правил расчета значений полей «*Экономия на закупках*», «(Обязательства) *Принимаемые / Принятые / Денежные*» и «*Исполнено*» записей спецификации «Выплаты» ПФХД на основании сумм проводок хозяйственных операций.

Правила формирования показателей исполнения ПФХД (правила для выплат): Добавление

Правило

Номер: Тип:

Тип суммы:

Счёт

Связь с планом ФХД:

Возврат

Счёт:

Аналитика счёта

| | | |
|--------------------|----------------------|---|
| Первый уровень: | <input type="text"/> | <input checked="" type="checkbox"/> Любая |
| Второй уровень: | <input type="text"/> | <input checked="" type="checkbox"/> Любая |
| Третий уровень: | <input type="text"/> | <input checked="" type="checkbox"/> Любая |
| Четвертый уровень: | <input type="text"/> | <input checked="" type="checkbox"/> Любая |
| Пятый уровень: | <input type="text"/> | <input checked="" type="checkbox"/> Любая |

Корреспондирующий счёт

Связь с планом ФХД:

Счёт:

Аналитика счёта

| | | |
|--------------------|----------------------|---|
| Первый уровень: | <input type="text"/> | <input checked="" type="checkbox"/> Любая |
| Второй уровень: | <input type="text"/> | <input checked="" type="checkbox"/> Любая |
| Третий уровень: | <input type="text"/> | <input checked="" type="checkbox"/> Любая |
| Четвертый уровень: | <input type="text"/> | <input checked="" type="checkbox"/> Любая |
| Пятый уровень: | <input type="text"/> | <input checked="" type="checkbox"/> Любая |

Дополнительные атрибуты

Отбор по классификации корреспондирующего счета

Учитывать ПБЕ

Исключать обороты по особой отметке:

⏪ ⏩ + ✖

- Детализация типов сумм «Экономия по закупкам» и «Принимаемые / Принятые / Денежные обязательства» на текущий год и 1-й / 2-й год планового периода осуществляется автоматически в зависимости от значения 5-го разряда кода счёта:
 - если «1», то текущий год;
 - если «2», то 1-й год планового периода;
 - если «3», то 2-й год планового периода;
 - показатели по счетам, где 5-й разряд кода счёта имеет иное значение, исключаются из расчета.
- Необходимо указать тип правила «Оборот по кредиту» или «Оборот по дебету».

- Выбор поля для расчета определяется путем задания значения «Тип суммы».
- Необходимо выбрать значение «Связи с планом ФХД» для счета, по которому должны быть отобраны проводки. Данные значения задаются в каждом необходимом счете в справочнике Словари → Учет → План счетов модуля «Бухгалтерский учет» в одноименном поле на вкладке «Бюджет».
- Выставление признака «Возврат» определяет, что суммы отобранных по данному правилу проводок хозяйственных операций будут включены в расчет исполнения с противоположным знаком.
- Заполнение поля «Счет» является обязательным только для значения связи с планом ФХД «Дополнительный анализ», которое предназначено для выделения счетов проводок по некассовому исполнению плана ФХД. Для прочих значений связи с планом ФХД заполнение поля «Счет» может быть задано опционально как дополнительное условие отбора проводок. В общем случае достаточно только выбора связи с планом ФХД и корректной настройки словаря «План счетов».
- Группа полей «Аналитика счета» предназначена для возможности дополнительного отбора проводок по конкретным значениям аналитических счетов соответствующих уровней. Поля уровней аналитик доступны для заполнения при снятом признаке «Любая».
- При необходимости можно настроить отбор проводок еще и по корреспондирующим счетам. Для этого следует задать соответствующие значения полей «Связь с планом ФХД», «Счет», «Аналитика счета» группы «Корреспондирующий счет».
- Признак «Отбор по классификации корреспондирующего счета» подлежит выставлению только в том случае, если по данному правилу необходимо отбирать проводки по КБК («Структура расходов») не самого счета, а корреспондирующего с ним.
- В поле «Исключать обороты по особой отметке» можно выбрать особую отметку, которой помечаются хозяйственные операции, полностью удовлетворяющие прочим условиям данного правила, но при этом не являющиеся исполнением плана ФХД. Например, это могут быть операции по восстановлению кассовых расходов прошлых лет.
- Для каждого созданного правила в подчиненной спецификации «Показатели выплат» необходимо определить тот перечень записей словаря «Показатели поступлений и выплат плана ФХД», для которых должно быть применимо данное правило. Для массового добавления можно воспользоваться действием «Добавить списком».

Общие правила заполнения и обработки поля «Счет». При необходимости заполнения поля «Счет» в нем указывается часть номера счета, начиная с разряда, следующего за кодом вида финансового обеспечения. При этом:

- Символы, заданные в настройках системы для указания масок (по умолчанию «?» и «*»), использовать запрещено;
- Можно не указывать финальные символы номера счета, которые не должны подлежать анализу при отборе остатков и проводок;

- Можно указывать несколько значений счетов в поле «Счет» одного правила, перечисляя их через символ-разделитель, заданный в настройках системы (по умолчанию «;»);
- Каждое значение счета понимается как маска, накладываемая на ее фактическую длину. Например, по значению «506» будут отобраны все счета X506*, а по значению «20111;20121;20126;20127;20134» будут отобраны все счета X20111*, X20121* и так далее;
- Номер разряда кода вида финансового обеспечения определяется по алгоритму:
 - для длинного плана счетов (значение системного параметра № 1098 = «0») – берется из значения системного параметра № 1576 (по умолчанию «18»);
 - для короткого плана счетов (значение системного параметра № 1098 = «1..5») – первый символ номера счета.

Пример рекомендуемой настройки Плана счетов:

| № п/п | Связь с планом ФХД (наименование) | Маска кода счета |
|-------|--|------------------|
| 1. | Счет расчетов по доходам | X205XX |
| 2. | Счет доходов текущего финансового года | X40110 |
| 3. | Счет доходов будущих периодов | X40140 |
| 4. | Счет полученных доходов | Xз17 |
| 5. | Счет принимаемых обязательств | X502X7 |
| 6. | Счет обязательств | X502X1 |
| 7. | Счет денежных обязательств | X502X2 |
| 8. | Счет кассовых расходов | Xз18 |
| 9. | Дополнительный анализ | X506XX |

Пример настройки правил формирования показателей исполнения поступлений и выплат исходя из рекомендуемой настройки Плана счетов:

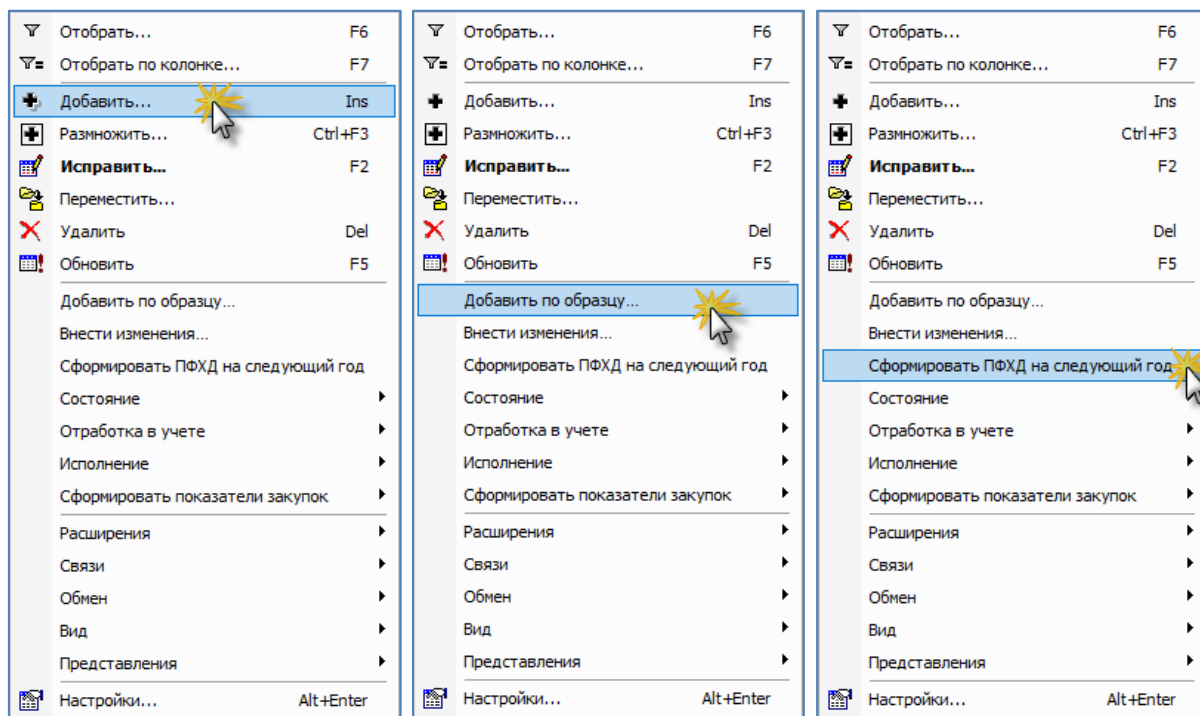
| Тип | Тип суммы | Связь с ПФХД | Возврат | Счет или Особая отметка | Связь с ПФХД (корр. счет) | Корр. счет |
|--------------------|------------------------------------|-------------------------------|---------|-------------------------------|-------------------------------|------------|
| Поступления | | | | | | |
| Остатки | | | | 20111;20121;20126;20127;20134 | | |
| Об Кт | Начислено доходов на текущий год | Счет доходов текущего года | Нет | | Счет расчетов по доходам | |
| Об Дт | Начислено доходов на текущий год | Счет доходов текущего года | Да | | Счет расчетов по доходам | |
| Об Кт | Начислено доходов на текущий год | Счет доходов текущего года | Нет | | Счет доходов будущих периодов | |
| Об Кт | Начислено доходов будущих периодов | Счет доходов будущих периодов | Нет | | Счет расчетов по доходам | |
| Об Дт | Начислено доходов будущих периодов | Счет доходов будущих периодов | Да | | Счет расчетов по доходам | |
| Об Дт | Получено (Исполнено) | Счет полученных доходов | Нет | [Возвраты прошлых лет] | | |
| Об Кт | Получено (Исполнено) | Счет полученных доходов | Да | [Возвраты прошлых лет] | | |
| Выплаты | | | | | | |
| Об Кт | Принимаемые обязательства | Счет принимаемых обязательств | Нет | | | |
| Об Дт | Принимаемые | Счет принимаемых | Да | | | |

| | | | | | | |
|-------|------------------------|-------------------------------|-----|------------------------|-----------------------|-----|
| | обязательства | обязательств | | | | |
| Об Кт | Принятые обязательства | Счет обязательств | Нет | | | |
| Об Дт | Экономия по закупкам | Счет принимаемых обязательств | Да | | Дополнительный анализ | 506 |
| Об Кт | Денежные обязательства | Счет денежных обязательств | Нет | | | |
| Об Кт | Исполнено | Счет кассовых расходов | Нет | [Возвраты прошлых лет] | | |
| Об Дт | Исполнено | Счет кассовых расходов | Да | [Возвраты прошлых лет] | | |

II. Формирование документа

1. Добавление документа

Добавить документ в разделе можно несколькими способами:



- «Добавить» – добавляется пустой документ, в котором с нуля создается структура показателей финансового состояния, поступлений, выплат и закупок товаров, работ и вручную заполняются или формируются значения сумм показателей плана ФХД.
- «Добавить по образцу» – при выполнении этого действия открывается список предварительно добавленных учредителем шаблонов планов ФХД, из которых выбирается образец плана ФХД на плановый период, после чего формируется полноценный документ, в котором необходимо заполнить значения сумм показателей плана ФХД.
- «Сформировать ПФХД на следующий год» – позволяет перерегистрировать текущий план ФХД на плановый период. При выполнении этого действия значения полей «1-й плановый период» будут перенесены в поля «Текущий год», а значения полей «2-й плановый период» будут перенесены в поля «1-й плановый период».

2. Заполнение заголовка раздела

Закладка «Реквизиты». Отражает реквизиты и принадлежность документа.

План финансово-хозяйственной деятельности: Исправление

Реквизиты | Содержательная часть | Суммы поступлений и выплат | Суммы на осуществление закупок

Документ

Тип: ПФХД ... Номер: 1 ... Дата: 10.01.2017

Период документа

Период с: 01.01.2017 По: 31.12.2017
Год: 2017

Состояние документа

Состояние: Утверждён

Организация

Принадлежность: ФГБУ «Россия» ...
Подразделение: ...
Учредитель: Минздрав ...

Правило формирования показателей исполнения ПФХД: Исполнение ПФХД ...

Редакция

Редакция плана: 1 Действующая редакция Дата: 19.01.2017

OK Отмена

- Группа полей «Документ» отражает стандартные характеристики документа (тип, номер, дата).
- Группа полей «Период документа» отражает год и период действия документа.
- Поле «Состояние» отражает один из predetermined статусов документа: «В работе», «На согласовании», «Утвержден».
- Группа полей «Организация» отражает принадлежность документа (учреждение, подразделение учреждения, учредитель учреждения).
- Поле «Правило формирования показателей исполнения ПФХД» отражает правило, по которому формируются суммы исполнения показателей финансового состояния, поступлений и выплат плана ФХД.
- Группа полей «Редакция» отражает номер, актуальность и начало действия редакции документа.

Закладка «Содержательная часть». Предназначена для заполнения сведений и характеристик учреждения.

План финансово-хозяйственной деятельности: Исправление

Реквизиты | **Содержательная часть** | Суммы поступлений и выплат | Суммы на осуществление закупок

Содержательная часть

Цели деятельности:

Виды деятельности:

Параметры государственного задания:

Параметры платных услуг:

Сведения о движимом и недвижимом имуществе:

Прочая информация:

Примечание:

⏪ ⏩ + + ✖

OK Отмена

Закладка «Суммы поступлений и выплат». Отражает итоговые суммы по показателям поступлений и выплат документа.

План финансово-хозяйственной деятельности: Исправление

Реквизиты | Содержательная часть | **Суммы поступлений и выплат** | Суммы на осуществление закупок

| Поступления | | | | | |
|--|--------------|-------------------|--------------|-----------|--------------|
| Остаток | | | | | |
| На начало периода: | 100 000,00 | | | | |
| Утверждено | | | | | |
| Утверждено ранее на текущий год: | 0,00 | На 1 год: | 0,00 | На 2 год: | 0,00 |
| Изменение на текущий год: | 6 523 000,00 | На 1 год: | 1 067 500,00 | На 2 год: | 1 055 000,00 |
| Утверждено всего на текущий год: | 6 523 000,00 | На 1 год: | 1 067 500,00 | На 2 год: | 1 055 000,00 |
| Начислено доходов | | | | | |
| На текущий год: | 0,00 | Будущих периодов: | | 0,00 | |
| Получено | | | | | |
| В текущем году: | 0,00 | | | | |
| Выплаты | | | | | |
| Утверждено ранее на текущий год: | 0,00 | На 1 год: | 0,00 | На 2 год: | 0,00 |
| Изменение на текущий год: | 6 623 000,00 | На 1 год: | 1 067 500,00 | На 2 год: | 1 055 000,00 |
| Утверждено всего на текущий год: | 6 623 000,00 | На 1 год: | 1 067 500,00 | На 2 год: | 1 055 000,00 |
| Право на принятие обязательств на текущий год: | 6 433 000,00 | На 1 год: | 887 500,00 | На 2 год: | 885 000,00 |
| Из них - экономия на закупках на текущий год: | 0,00 | На 1 год: | 0,00 | На 2 год: | 0,00 |
| Зарезервировано на текущий год: | 0,00 | На 1 год: | 0,00 | На 2 год: | 0,00 |
| Доступно для принятия обязательств на текущий год: | 6 433 000,00 | На 1 год: | 887 500,00 | На 2 год: | 885 000,00 |
| Принимаемые обязательства на текущий год: | 0,00 | На 1 год: | 0,00 | На 2 год: | 0,00 |
| Принятые обязательства на текущий год: | 190 000,00 | На 1 год: | 180 000,00 | На 2 год: | 170 000,00 |
| Денежные обязательства на текущий год: | 38 000,00 | На 1 год: | 0,00 | На 2 год: | 0,00 |
| Исполнено в текущем году: | 38 000,00 | | | | |
| Профицит / Дефицит | | | | | |
| Утверждено на текущий год: | 0,00 | На 1 год: | 0,00 | На 2 год: | 0,00 |
| Исполнено в текущем году: | 62 000,00 | | | | |

⏪ ⏩ + + ✖

OK Отмена

- Группа полей «Поступления» отражает итоговые суммы спецификации «Поступления».
- Группа полей «Выплаты» отражает итоговые суммы спецификации «Выплаты».
- Группа полей «Профицит/Дефицит» отражает расхождения сумм «Утверждено» и «Исполнено» между спецификациями «Поступления» и «Выплаты»:
 - Поля «Утверждено (по годам)» = поле «Остаток (На начало периода)» группы полей «Поступления» + «Утверждено всего (по годам)» группы полей «Поступления» - «Утверждено всего (по годам)» группы полей «Выплаты»;
 - Поле «Исполнено в текущем году» = поле «Остаток (На начало периода)» группы полей «Поступления» + «Получено (На текущий год)» группы полей «Поступления» - «Исполнено в текущем году» группы полей «Выплаты».

Закладка «Суммы поступлений и выплат». Отражает итоговые суммы по показателям выплат по документу на закупку товаров, работ и услуг.

План финансово-хозяйственной деятельности: Исправление

Реквизиты | Содержательная часть | Суммы поступлений и выплат | Суммы на осуществление закупок

| | | | | | |
|--|--------------|-----------|------------|-----------|------------|
| Сумма спецификации "Показатели планов закупок" на текущий год: | 1 475 000,00 | На 1 год: | 933 500,00 | На 2 год: | 904 000,00 |
| Утверждены выплаты по закупкам на текущий год: | 1 475 000,00 | На 1 год: | 933 500,00 | На 2 год: | 904 000,00 |
| Право на принятие обязательств | | | | | |
| Право на принятие обязательств на текущий год: | 835 000,00 | На 1 год: | 353 500,00 | На 2 год: | 334 000,00 |
| Из них - экономия на закупках на текущий год: | 0,00 | На 1 год: | 0,00 | На 2 год: | 0,00 |
| Зарезервировано на текущий год: | 0,00 | На 1 год: | 0,00 | На 2 год: | 0,00 |
| Доступно для принятия обязательств на текущий год: | 835 000,00 | На 1 год: | 353 500,00 | На 2 год: | 334 000,00 |
| Обязательства | | | | | |
| Принимаемые обязательства на текущий год: | 450 000,00 | На 1 год: | 400 000,00 | На 2 год: | 400 000,00 |
| Принятые обязательства на текущий год: | 190 000,00 | На 1 год: | 180 000,00 | На 2 год: | 170 000,00 |
| Денежные обязательства на текущий год: | 0,00 | На 1 год: | 0,00 | На 2 год: | 0,00 |
| Исполнение | | | | | |
| Исполнено в текущем году: | 134 000,00 | | | | |

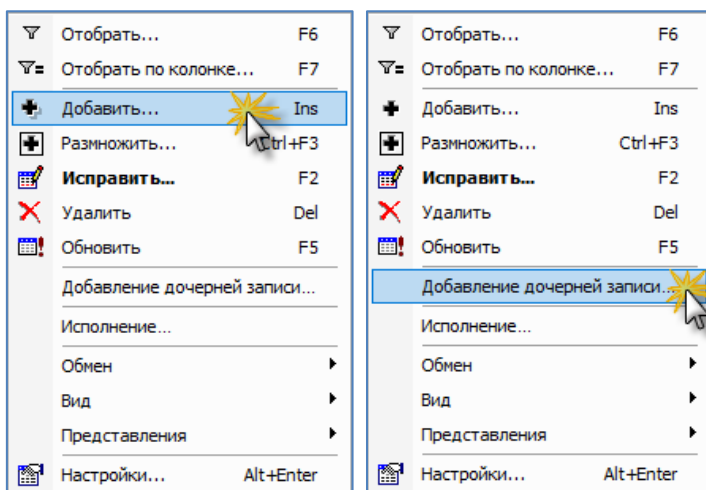
⏪ ⏩ + ✖

OK Отмена

- Поле «Сумма спецификации «Показатели планов закупок»» в разрезе годов отражает итоговые суммы спецификации «Показатели планов закупок».
- Поле «Утвержденные выплаты по закупкам» в разрезе годов отражает итоги утвержденных плановых сумм показателей спецификации «Выплаты» на закупку товаров, работ и услуг.
- Группы полей «Право на принятие обязательств», «Обязательства» и «Исполнение» в разрезе годов отражает итоговые суммы исполнения показателей спецификации «Выплаты» на закупку товаров, работ и услуг.

3. Спецификация «Показатели финансового состояния»

Спецификация предназначена для учета показателей финансового состояния. Создание иерархической структуры спецификации происходит с помощью двух действий контекстного меню:



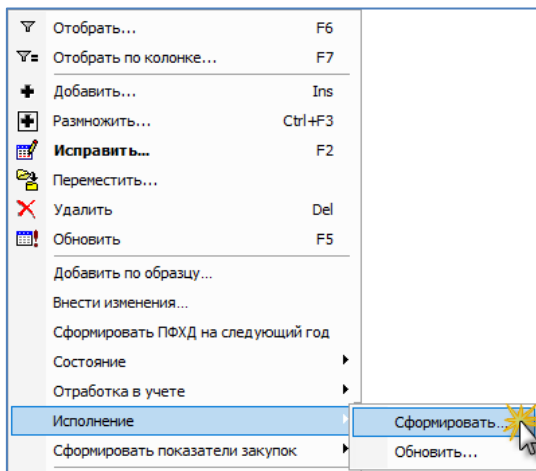
- «Добавить» – для создания строк спецификаций первого уровня иерархии;
- «Добавление дочерней записи» – для создания дочерних строк записей спецификаций.

Форма спецификации

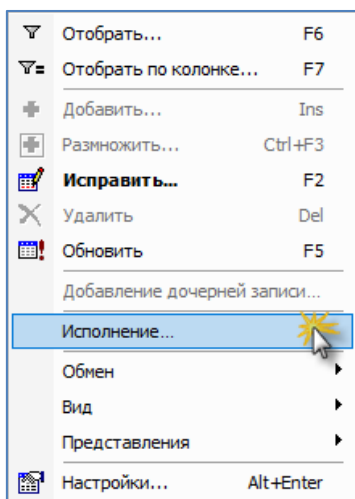
- Поле «Показатель финансового состояния» заполняется значением справочника «Показатели финансового состояния плана ФХД».
- Признак «Расчетный показатель». Если у показателя признак:
 - Есть – поле «Сумма» недоступно для редактирования, заполняется значением сумм дочерних показателей;
 - Нет – поле «Сумма» доступно для редактирования.
- Поле «Сумма» предназначено для ввода и отражения суммы показателя. Если у показателя снят признак «Расчетный показатель», поле заполняется вручную или автоматически значением полей «Сумма» спецификации «Исполнение».
- Поле «Примечание» предназначено для ввода примечания к показателю.

Суммы показателей финансово-хозяйственной деятельности могут быть сформированы автоматически по данным бухгалтерского учета. Для этого необходимо в разделе «Правила формирования показателей исполнения ПФХД» указать показатели и счета

бухгалтерского учета, остатки по которым необходимо взять для их формирования. Формирование сумм показателей финансового состояния по данным бухгалтерского учета происходит по действию контекстного меню заголовка раздела «Исполнение» → «Сформировать».



В результате этого заполнится спецификация «Исполнение» показателей финансового состояния. Для просмотра записей спецификации «Исполнение» нужно выделить курсором интересующий вас показатель и вызвать действие контекстного меню «Исполнение».

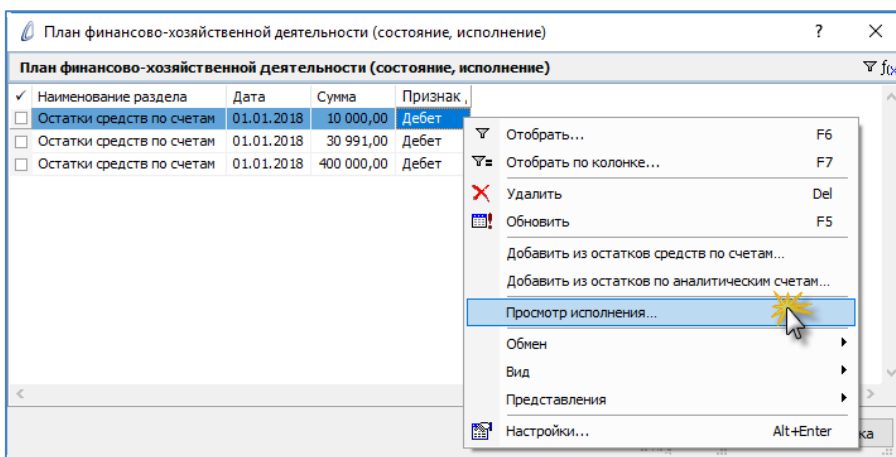


Откроется спецификация со сформированными данными по выбранному показателю.

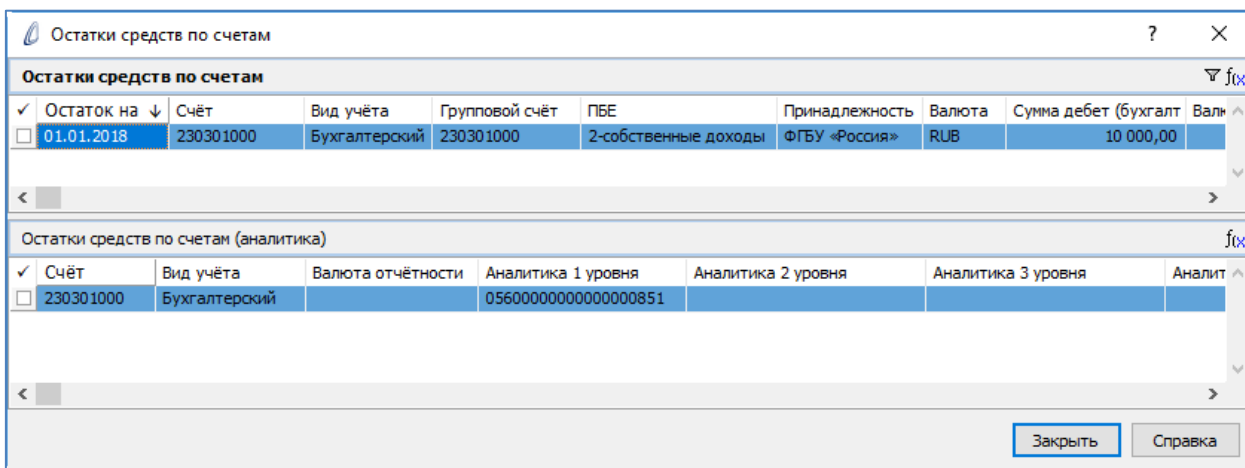
| Наименование раздела | Дата | Сумма | Признак дебет/кредит |
|---------------------------|------------|------------|----------------------|
| Остатки средств по счетам | 01.01.2018 | 10 000,00 | Дебет |
| Остатки средств по счетам | 01.01.2018 | 30 991,00 | Дебет |
| Остатки средств по счетам | 01.01.2018 | 400 000,00 | Дебет |

Закреть Справка

Для просмотра записи остатка, на основании которой была сформирована сумма, нужно вызвать действие контекстного меню «Просмотр исполнения».

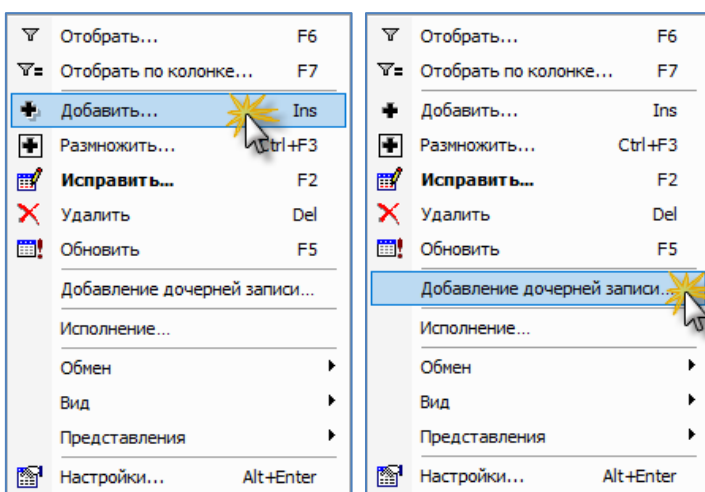


Откроется раздел «Остатки средств по счетам» с отражением бухгалтерского счета и его характеристик. Запись при необходимости можно с помощью действия контекстного меню «Исправить» просмотреть, но нельзя исправить, так как все поля формы недоступны для редактирования.



4. Спецификация «Поступления»

Спецификация предназначена для учета показателей поступлений плана ФХД. Создание иерархической структуры спецификации происходит с помощью двух действий контекстного меню:



- «Добавить» – для создания строк спецификаций первого уровня иерархии;

- «Добавление дочерней записи» – для создания дочерних строк записей спецификаций.

Закладка «Реквизиты». Отражает атрибуты показателя.

- Поле «Показатель поступления» заполняется значением из справочника «Показатели поступлений и выплат плана ФХД».
- Признак «Расчетный показатель». Если у показателя признак:
 - Есть – поля для ввода суммы на вкладке «Суммы» недоступны для редактирования, заполняются значениями сумм дочерних показателей.
 - Нет – поля для ввода суммы на вкладке «Суммы» доступны для редактирования.
- Поле «Бюджетная классификация доходов» заполняется значением из справочника «Бюджетная классификация доходов». Доступно для заполнения, если поле «Структура расходов» не заполнено.
- Поле «Структура расходов» заполняется значением справочника «Структура расходов». Доступно для заполнения, если поле «Бюджетная классификация доходов» не заполнено.
- Поле «КОСГУ» заполняется значением из справочника «Коды операций сектора государственного управления».
- Поле «ПБЕ», заполняется значением из справочника «Подразделение балансовой единицы». Используется как дополнительный признак показателя.
- Поле «Вид финансового обеспечения» заполняется значением из справочника «Виды финансового обеспечения».
- Поле «Примечание» предназначено для ввода примечания к показателю.

Закладка «Суммы». Отражает значения сумм показателя.

План финансово-хозяйственной деятельности (поступления): Добавление дочерней за... X

Реквизиты Суммы

Остаток

На начало периода:

Поступления

Утверждено ранее

| | | |
|-----------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|
| На текущий год: | На 1 год: | На 2 год: |
| <input type="text" value="0,00"/> | <input type="text" value="0,00"/> | <input type="text" value="0,00"/> |

Изменение

| | | |
|-----------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|
| На текущий год: | На 1 год: | На 2 год: |
| <input type="text" value="0,00"/> | <input type="text" value="0,00"/> | <input type="text" value="0,00"/> |

Утверждено всего

| | | |
|-----------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|
| На текущий год: | На 1 год: | На 2 год: |
| <input type="text" value="0,00"/> | <input type="text" value="0,00"/> | <input type="text" value="0,00"/> |

Начислено доходов

| | |
|-----------------------------------|-----------------------------------|
| На текущий год: | Будущих периодов: |
| <input type="text" value="0,00"/> | <input type="text" value="0,00"/> |

Исполнение

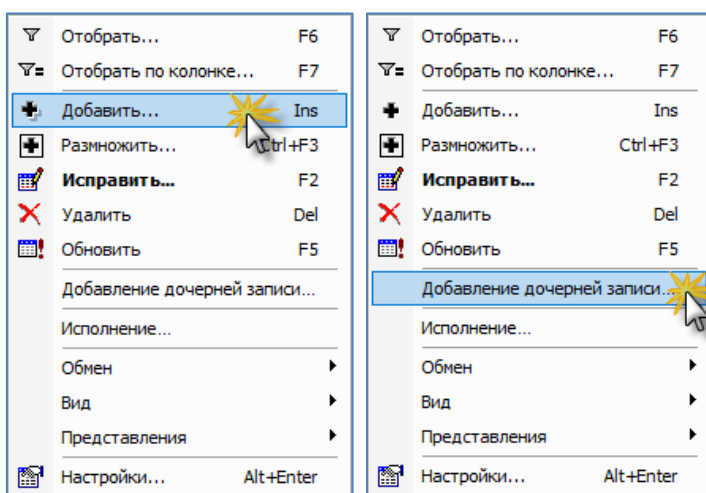
Получено:

OK Отмена

- Поле «Остаток (На начало периода)» предназначено для показателя, в который вносятся суммы входящего остатка года планирования плана ФХД. Поле заполняется вручную или автоматически значением полей «Сумма» спецификации «Исполнение» с признаком типа суммы «Остаток».
- Поле «Утверждено ранее(По годам)» не редактируется, предназначено для отражения суммы показателя предыдущей редакции.
- Поле «Изменение (По годам)» доступно для редактирования, предназначено для ввода и отражения суммы изменения показателя текущей редакции документа. Значение поля = поле «Утверждено всего» - поле «Утверждено ранее».
- Поле «Утверждено всего (По годам)» доступно для редактирования, предназначено для ввода и отражения суммы показателя с учетом изменения текущей редакции документа. Значение поля = поле «Утверждено ранее» + поле «Изменение».
- Поля «Начислено доходов (На текущий год)», «Начислено доходов (Будущих периодов)» и «Исполнение (Получено)» недоступны для редактирования и заполняются значениями полей «Сумма» спецификации «Исполнение» с признаком типа суммы:
 - Для поля «Начислено доходов (На текущий год)» - тип суммы «Начислено на текущий год».
 - Для поля «Начислено доходов (Будущих периодов)» - тип суммы «Начислено будущих периодов».
 - Для поля «Исполнение(Получено)» - тип суммы «Исполнено».

5. Спецификация «Выплаты»

Спецификация предназначена для учета показателей выплат плана ФХД. Создание иерархической структуры спецификации происходит с помощью двух действий контекстного меню:



- «Добавить» – для создания строк спецификаций первого уровня иерархии.
- «Добавление дочерней записи» – для создания дочерних строк записей спецификаций.

Закладка «Реквизиты». Отражает атрибуты показателя.

- Поле «Показатель выплаты» заполняется значением из справочника «Показатели поступлений и выплат плана ФХД».
- Признак «Расчетный показатель». Если у показателя признак:
 - Есть – поля для ввода суммы на вкладке «Суммы» недоступны для редактирования, заполняются значением сумм дочерних показателей.
 - Нет – поля для ввода суммы на вкладке «Суммы» доступны для редактирования.
- Признак «Закупка товаров, работ, услуг». Если у показателя признак:
 - НЕТ – по умолчанию, показатель не относится к закупке товаров работ и услуг.

- **ЕСТЬ** – показатель относится к закупке товаров работ и услуг. Сумма этого показателя будет дополнительно отражена на вкладке «Суммы на осуществление закупок» заголовка раздела и спецификации «Виды финансового обеспечения», включена в контроль соответствия сумм спецификации «Показатели плана закупок». Эти показатели будут включены в контроль соответствия данных с модулем «Управление государственными закупками» при формировании отчета «Расширение» → «Пользовательские отчеты» → «Контроль показателей ПФХД и Закупок».

- Поле «Структура расходов» заполняется значением из справочника «Структура расходов».
- Поле «КОСГУ» заполняется значением из справочника «Коды операций сектора государственного управления».
- Поле «ПБЕ» заполняется значением из справочника «Подразделение балансовой единицы». Используется как дополнительный признак показателя.
- Поле «Вид финансового обеспечения» заполняется значением справочника «Виды финансового обеспечения».
- Поле «Примечание» предназначено для ввода примечания к показателю.

Закладка «Суммы». Отражает значения сумм показателя.

План финансово-хозяйственной деятельности (выплаты): Добавление

Реквизиты Суммы

Выплаты

Утверждено

| | | | | | |
|----------------------------------|------|-----------|------|-----------|------|
| Утверждено ранее на текущий год: | 0,00 | На 1 год: | 0,00 | На 2 год: | 0,00 |
| Изменение на текущий год: | 0,00 | На 1 год: | 0,00 | На 2 год: | 0,00 |
| Утверждено всего на текущий год: | 0,00 | На 1 год: | 0,00 | На 2 год: | 0,00 |

Право на принятие обязательств

| | | | | | |
|--|------|-----------|------|-----------|------|
| Право на принятие обязательств на текущий год: | 0,00 | На 1 год: | 0,00 | На 2 год: | 0,00 |
| Из них - экономия на закупках на текущий год: | 0,00 | На 1 год: | 0,00 | На 2 год: | 0,00 |
| Зарезервировано на текущий год: | 0,00 | На 1 год: | 0,00 | На 2 год: | 0,00 |
| Доступно для принятия обязательств на текущий год: | 0,00 | На 1 год: | 0,00 | На 2 год: | 0,00 |

Обязательства

| | | | | | |
|-----------------------------|------|-----------|------|-----------|------|
| Принимаемые на текущий год: | 0,00 | На 1 год: | 0,00 | На 2 год: | 0,00 |
| Принятые на текущий год: | 0,00 | На 1 год: | 0,00 | На 2 год: | 0,00 |
| Денежные на текущий год: | 0,00 | На 1 год: | 0,00 | На 2 год: | 0,00 |

Исполнение

| | |
|------------|------|
| Исполнено: | 0,00 |
|------------|------|

⏪ ⏩ + ✖

OK Отмена

- Поле «Утверждено ранее (По годам)» не редактируется, предназначено для отражения суммы показателя предыдущей редакции.
- Поле «Изменение (По годам)» доступно для редактирования, предназначено для ввода и отражения суммы изменения показателя текущей редакции документа. Значение поля = поле «Утверждено всего» - поле «Утверждено ранее».
- Поле «Утверждено всего (По годам)» доступно для редактирования, предназначено для ввода и отражения суммы показателя с учетом изменения текущей редакции документа. Значение поля = поле «Утверждено ранее» + поле «Изменение».
- Поле «Право на принятие обязательств (По годам)» недоступно для редактирования, отражает сумму права принятия обязательства показателя.

Значение поля = поле «Утверждено всего» - поле «Обязательства (Принимаемые)» - поле «Обязательства (Принятые)».

- Поле «Из них – экономия на закупках (По годам)» недоступно для редактирования, заполняется значением полей «Сумма» спецификации «Исполнение» с признаком типа суммы «Экономия по закупкам».
- Поле «Зарезервировано (По годам)» предусмотрено для возможности резервирования сумм на показателе, функционал по резервированию пока не реализован.
- Поле «Доступно для принятия обязательств (По годам)» недоступно для редактирования, отражает доступную сумму для принятия обязательств с учетом резерва. Значение поля = поле «Право на принятие обязательств» - поле «Зарезервировано».
- Поля «Обязательства (Принимаемые)», «Обязательства (Принятые)», «Обязательства (Денежные)» и «Исполнение (Исполнено)» недоступны для редактирования и заполняются значениями полей «Сумма» спецификации «Исполнение» с признаком типа суммы:
 - Для поля «Обязательства (Принимаемые)» – тип суммы «Принимаемые обязательства».
 - Для поля «Обязательства (Принятые)» – тип суммы «Принятые обязательства».
 - Для поля «Обязательства (Денежные)» – тип суммы «Денежные обязательства».
 - Для поля «Исполнение (Исполнено)» – тип суммы «Исполнено».

6. Спецификация «Показатели планов закупок»

Спецификация предназначена для учета показателей по расходам на закупку товаров, работ, услуг учреждения в разрезе федеральных законов (44-ФЗ, 223-ФЗ) и годов осуществления закупки.

План финансово-хозяйственной деятельности (показатели планов закупок): Исправление

Год

Год начала закупки: 2018

Суммы планов закупок 44-ФЗ

| | | | | | |
|----------------------------------|------|-----------|------|-----------|------|
| Утверждено ранее на текущий год: | 0,00 | На 1 год: | 0,00 | На 2 год: | 0,00 |
| Изменение на текущий год: | 0,00 | На 1 год: | 0,00 | На 2 год: | 0,00 |
| Утверждено всего на текущий год: | 0,00 | На 1 год: | 0,00 | На 2 год: | 0,00 |

Суммы планов закупок 223-ФЗ


| | | | | | |
|----------------------------------|------|-----------|------|-----------|------|
| Утверждено ранее на текущий год: | 0,00 | На 1 год: | 0,00 | На 2 год: | 0,00 |
| Изменение на текущий год: | 0,00 | На 1 год: | 0,00 | На 2 год: | 0,00 |
| Утверждено всего на текущий год: | 0,00 | На 1 год: | 0,00 | На 2 год: | 0,00 |

Всего

| | | | | | |
|----------------------------------|------|-----------|------|-----------|------|
| Утверждено ранее на текущий год: | 0,00 | На 1 год: | 0,00 | На 2 год: | 0,00 |
| Изменение на текущий год: | 0,00 | На 1 год: | 0,00 | На 2 год: | 0,00 |
| Утверждено всего на текущий год: | 0,00 | На 1 год: | 0,00 | На 2 год: | 0,00 |

Примечание

И

И  ОК Отмена

- В поле «Год начала закупки» указывается год, в котором была осуществлена закупка или планируется ее произвести.
- Поля группы полей «Суммы планов закупок 44-ФЗ» и «Суммы планов закупок 223-ФЗ»:
 - Поле «Утверждено ранее (По годам)» не редактируется, предназначено для отражения суммы показателя предыдущей редакции.
 - Поле «Изменение (По годам)» доступно для редактирования, предназначено для ввода и отражения суммы изменения показателя текущей редакции документа. Значение поля = поле «Утверждено всего» - поле «Утверждено ранее»
 - Поле «Утверждено всего (По годам)» доступно для редактирования, предназначено для ввода и отражения суммы показателя с учетом изменения текущей редакции документа. Значение поля = поле «Утверждено ранее» + поле «Изменение».
- Поля группы полей «Всего» не редактируются, заполняются суммой одноименных полей.
- Поле «Примечание» предназначено для ввода примечания к строке спецификации.

Спецификацию документа можно сформировать автоматически по данным модуля:

- «Управление государственными закупками» – доступно при наличии в базе данных лицензии на этот модуль, выполняется по действию контекстного меню «Сформировать показатели закупок» → «По данным государственных закупок». Строки спецификации формируются по данным разделов:
 - «Реестр государственных контрактов» – отбираются контракты с графиком оплат, где год оплаты равен или больше года планирования плана ФХД, а год проведения закупки, в результате которой был заключен контракт, меньше года планирования плана ФХД (происходит формирование строк таблицы 2.1 формы плана ФХД с кодом строки «1001»).
 - «Планы государственных закупок» – отбирается план закупок с годом планирования, равным году планирования плана ФХД (происходит формирование строк таблицы 2.1 формы плана ФХД с кодом строки «2001»).
- «Бухгалтерский учет» – доступно при наличии в базе данных лицензии на этот модуль, выполняется по действию контекстного меню «Сформировать показатели закупок» → «По данным бухгалтерского учета». Строки спецификации формируются по данным раздела «Государственные контракты и закупки», где отбираются контракты с графиком оплат, где год оплаты равен или больше года планирования плана ФХД, а год проведения закупки, в результате которой был заключен контракт, меньше года планирования плана ФХД (происходит формирование строк таблицы 2.1 формы плана ФХД с кодом строки «1001»).

7. Спецификация «Виды финансового обеспечения»

Нередактируемая спецификация, предназначена для автоматического отражения итоговых сумм по показателям поступлений и выплат плана ФХД в рамках видов финансового обеспечения.

Закладка «Реквизиты». Отражает вид финансового обеспечения.

The screenshot shows a dialog box titled "План финансово-хозяйственной деятельности (виды финансового обеспечения): Исправление". It has three tabs: "Реквизиты" (selected), "Суммы поступлений и выплат", and "Суммы на осуществление закупок". Under the "Реквизиты" tab, there is a section titled "Вид финансового обеспечения". It contains a "Мнемокод:" field with the value "2" and a "Наименование:" field with the text "Приносящая доход деятельность (собственные доходы учреждения)". At the bottom of the dialog, there are navigation arrows and "OK" and "Отмена" buttons.

Строка спецификации добавляется и удаляется автоматически при добавлении или удалении показателя в спецификациях «Поступления» и «Выплаты» с соответствующим видом финансового обеспечения.

Закладка «Суммы поступлений и выплат». Отражает итоговые суммы по показателям поступлений и выплат вида финансового обеспечения, указанного на вкладке «Реквизиты».

| Реквизиты | Суммы поступлений и выплат | Суммы на осуществление закупок |
|--|----------------------------|--------------------------------|
| Поступления | | |
| Остаток | | |
| На начало периода: | 0,00 | |
| Утверждено | | |
| Утверждено ранее на текущий год: | 0,00 | На 1 год: 0,00 На 2 год: 0,00 |
| Изменение на текущий год: | 0,00 | На 1 год: 0,00 На 2 год: 0,00 |
| Утверждено всего на текущий год: | 0,00 | На 1 год: 0,00 На 2 год: 0,00 |
| Начислено доходов | | |
| На текущий год: | 0,00 | Будущих периодов: 0,00 |
| Получено | | |
| В текущем году: | 0,00 | |
| Выплаты | | |
| Утверждено ранее на текущий год: | 0,00 | На 1 год: 0,00 На 2 год: 0,00 |
| Изменения на текущий год: | 0,00 | На 1 год: 0,00 На 2 год: 0,00 |
| Утверждено всего на текущий год: | 0,00 | На 1 год: 0,00 На 2 год: 0,00 |
| Право на принятие обязательств на текущий год: | 0,00 | На 1 год: 0,00 На 2 год: 0,00 |
| Из них- экономия по закупкам на текущий год: | 0,00 | На 1 год: 0,00 На 2 год: 0,00 |
| Зарезервировано на текущий год: | 0,00 | На 1 год: 0,00 На 2 год: 0,00 |
| Доступно для принятия обязательств на текущий год: | 0,00 | На 1 год: 0,00 На 2 год: 0,00 |
| Принимаемые обязательства на текущий год: | 0,00 | На 1 год: 0,00 На 2 год: 0,00 |
| Принятые обязательства на текущий год: | 0,00 | На 1 год: 0,00 На 2 год: 0,00 |
| Денежные обязательства на текущий год: | 0,00 | На 1 год: 0,00 На 2 год: 0,00 |
| Исполнено в текущем году: | 0,00 | |
| Профицит / Дефицит | | |
| Утверждено на текущий год: | 0,00 | На 1 год: 0,00 На 2 год: 0,00 |
| Исполнено: | 0,00 | |

- Группа полей «Поступления» отражает итоговые суммы спецификации «Поступления».
- Группа полей «Выплаты» отражает итоговые суммы спецификации «Выплаты».
- Группа полей «Профицит/Дефицит» отражает расхождения сумм «Утверждено» и «Исполнено» между спецификациями «Поступления» и «Выплаты»:
 - Поля «Утверждено (по годам)» = поле «Остаток (На начало периода)» группы полей «Поступления» + «Утверждено всего (по годам)» группы полей «Поступления» - «Утверждено всего (по годам)» группы полей «Выплаты».
 - Поле «Исполнено в текущем году» = поле «Остаток (На начало периода)» группы полей «Поступления» + «Получено (На текущий год)» группы полей «Поступления» - «Исполнено в текущем году» группы полей «Выплаты».

Закладка «Суммы поступлений и выплат». Отражает итоговые суммы по показателям выплат с признаком «Закупка товаров, работ, услуг» вида финансового обеспечения, указанного на вкладке «Реквизиты».

| Реквизиты | Суммы поступлений и выплат | Суммы на осуществление закупок | |
|---|---|--------------------------------|-------------------|
| Утверждено | На текущий год: 0,00 | На 1 год: 0,00 | На 2 год: 0,00 |
| Право на принятие обязательств | На текущий год: 0,00 | На 1 год: 0,00 | На 2 год: 0,00 |
| Из них-экономию на закупках | На текущий год: 0,00 | На 1 год: 0,00 | На 2 год: 0,00 |
| Зарезервировано | На текущий год: 0,00 | На 1 год: 0,00 | На 2 год: 0,00 |
| Доступно для принятия обязательств | На текущий год: 0,00 | На 1 год: 0,00 | На 2 год: 0,00 |
| Принимаемые обязательства | На текущий год: 0,00 | На 1 год: 0,00 | На 2 год: 0,00 |
| Принятые обязательства | На текущий год: 0,00 | На 1 год: 0,00 | На 2 год: 0,00 |
| Денежные обязательства | На текущий год: 0,00 | На 1 год: 0,00 | На 2 год: 0,00 |
| Исполнение | Исполнено на закупки в текущем году: 0,00 | | |

III. Заполнение, согласование и утверждение документа

1. Расчетная таблица

Суммы показателей плана ФХД, как выше описано, можно поочередно заполнить на формах редактирования спецификаций документа. Наряду с этим в системе для быстрого и удобного заполнения сумм показателей плана ФХД реализована расчетная таблица, которая позволяет в одном месте заполнить все суммы показателей плана ФХД.

Расчетная таблица вызывается по действию контекстного меню «*Расширение*» → «*Расчетные таблицы*» → «*План ФХД*».

Параметры формирования:

Параметры расчетной таблицы ✕

Редактировать графу раздела "Утверждено Всего" (иначе - "Изменения")

Формировать недействующие редакции ПФХД

Формировать данные исполнения ПФХД

- Редактировать графу раздела “Утверждено Всего” (иначе – “Изменения”). Если признак:

- НЕТ – будет доступна для редактирования графа «Изменение», а графа «Всего» будет расчетная (графа Всего – графа «Ранее»).
- ЕСТЬ – будет доступна для редактирования графа «Всего», а графа «Изменение» будет расчетная (графа «Всего» – графа «Ранее»).
- Формировать недействующие редакции ПФХД – предназначен для формирования в данных предыдущих редакций документа; для создания первой версии документа признак не используется, так как их пока нет.
- Формировать данные исполнения ПФХД - предназначен для формирования в данных по исполнению показателей плана ФХД; для создания первой версии документа признак не используется, так как данных по исполнению пока нет.

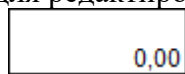
Расчетная таблица состоит из следующих листов:

- «Фин_состояние».
- «Выпл_на_закупку».
- «Утвержд.–Исполн._тек.год».
- «Утвержд.–Исполн._1-й год».
- «Утвержд.–Исполн._2-й год».

На каждом листе таблицы формируется «шапка» с данными плана ФХД:

- Год планирования документа;
- Номер и дата редакции документа;
- Состояние (статус) редакции документа;
- Наименование учреждения, по которому создан документ.

В расчетной таблице есть два вида ячеек, цветовой окрас которых обозначает доступность их для редактирования.



– Ячейка недоступна для редактирования.



– Ячейка доступна для редактирования.

Лист «Фин_состояние». Формируется по данным спецификации «Показатели финансово-хозяйственного состояния». В строках таблицы формируются показатели спецификации, а в графах отражаются их данные:

| План финансово – хозяйственной деятельности на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов | | | | |
|---|---------------------|---|---------------------|------------|
| Редакция ПФХД № 1 от "19" января 2017 года. Состояние документа - "Утвержден" | | | | |
| Наименование государственного (муниципального) учреждения (подразделения): | | | | |
| Показатели финансового состояния учреждения | | | | |
| Уровень | Мнемокод показателя | Наименование показателя | Сумма | Примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | 1 | Нефинансовые активы, всего: | 8 064 138,00 | |
| 2 | 1.1 | из них: недвижимое имущество, всего: | 0,00 | |
| 3 | 1.1.1 | в том числе: остаточная стоимость | 0,00 | |
| 2 | 1.2 | особо ценное движимое имущество, всего: | 1 509 988,00 | |
| 3 | 1.2.1 | в том числе: остаточная стоимость. | 0,00 | |
| 1 | 2 | Финансовые активы, всего: | 1 833 428,00 | |
| 2 | 2.1 | из них: денежные средства учреждения, всего | 1 833 428,00 | |
| 3 | 2.1.1 | в том числе: денежные средства учреждения на счетах | 0,00 | |
| 3 | 2.1.2 | денежные средства учреждения, размещенные на депозиты в кредитной организации | 0,00 | |
| 2 | 2.2 | иные финансовые инструменты | 0,00 | |
| 2 | 2.3 | дебиторская задолженность по доходам | 0,00 | |
| 2 | 2.4 | дебиторская задолженность по расходам | 0,00 | |
| 1 | 3 | Обязательства, всего: | 0,00 | |
| 2 | 3.1 | из них: долговые обязательства | 0,00 | |
| 2 | 3.2 | кредиторская задолженность: | 0,00 | |
| 3 | 3.2.1 | в том числе: просроченная кредиторская задолженность | 0,00 | |

- «Уровень» – отражает место показателя в иерархической структуре спецификации.
- «Мнемокод показателя» – отражает значение поля «Показатель финансового состояния».
- «Наименование показателя» – отражает значение поля «Наименование».
- «Сумма» – отражает значение поля «Сумма», доступно для редактирования у показателей без признака «Расчетный показатель» и записей в спецификации «Исполнение».
- «Примечание» – отражает значение поля «Примечание», доступно для редактирования у всех показателей.

Лист «Выпл_на_закупку». Формируется по данным спецификации «Показатели планов закупок».

Строки таблицы:

- Код строки «0001» с наименованием «Выплаты по расходам на закупку товаров, работ, услуг всего:» – статичная нередактируемая строка, отражает сумму строк «1001» и «2001»;
- Код строки «1001» с наименованием «на оплату контрактов, заключенных до начала текущего года:» – динамическая группа строк, формируется со строками спецификации, у которых в поле «Год начала закупки» указан год меньше года создания документа «План ФХД»;
- Код строки «2001» с наименованием «на закупку товаров работ, услуг по году начала закупки:» – динамическая группа строк, формируется со строками спецификации, у которых в поле «Год начала закупки» указан год равный или больше года создания документа «План ФХД».

Графы таблиц:

- «Год начала закупки» – отражает значение поля «Год начала закупки».
- Группа граф:
 - «Всего выплат на закупки» – нередактируемая, итоговая группа граф, заполняется значениями одноименных полей групп граф «Выплаты на закупки по 44-ФЗ» и «Выплаты на закупки по 223-ФЗ»;

- «Выплаты на закупки по 44-ФЗ» – отражает одноименные поля группы полей спецификации «Суммы планов закупок 44-ФЗ»;
- «Выплаты на закупки по 223-ФЗ» – отражает одноименные поля группы полей спецификации «Суммы планов закупок 223-ФЗ».

Строка «Сумма расхождения с показателями выплат на закупки (Закупки - Выплаты)» предназначена для контроля расхождений между спецификацией «Показатели планов закупок» и итоговым показателем спецификации «Выплаты» с признаком «Закупка товаров, работ, услуг».

Лист «Утвержд.–Исполн._тек.год». Формируется по данным спецификаций «Поступления» и «Выплаты». В верхней части листа формируются все показатели поступлений, в нижней части листа формируются все показатели выплат, а между ними находится строка, которая в разрезе видов финансового обеспечения отражает сумму расхождения между показателями поступлений и выплат.

| 2 | 3 | Наименование показателя | Код строки | Код бюджетной классификации | КОСГУ | Редакция ПФХД № 1 | | | Код ВФО 2 - Приносящая доход | | |
|----|------|--|----------------------|-----------------------------|-------|-------------------|--------------|--------------|------------------------------|--------------|--------------|
| | | | | | | Утверждено | | | Утверждено | | |
| | | | | | | Ранее | Изменение | Всего | Ранее | Изменение | Всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 6 | 7 | 8 | 15 | 16 | 17 | | |
| 6 | | Итого поступления | | | | 100 000,00 | 6 523 000,00 | 6 623 000,00 | 100 000,00 | 917 000,00 | 1 017 000,00 |
| 7 | 001 | Остаток средств на начало года | | | | 100 000,00 | 0,00 | 100 000,00 | 100 000,00 | 0,00 | 100 000,00 |
| 8 | 100 | Поступления от доходов, всего: | 05600000000010000130 | 100 | 100 | 0,00 | 6 523 000,00 | 6 523 000,00 | 0,00 | 917 000,00 | 917 000,00 |
| 9 | 120 | Доходы от оказания услуг, работ | 05600000000010000130 | 100 | 100 | 0,00 | 4 923 000,00 | 4 923 000,00 | 0,00 | 917 000,00 | 917 000,00 |
| 10 | 7.1 | Услуга "Общий массаж" | 05600000000010000130 | 130 | 130 | 0,00 | 347 000,00 | 347 000,00 | 0,00 | 347 000,00 | 347 000,00 |
| 11 | 12.1 | Услуга "Комплекс процедур по грязелечению" | 05600000000010000130 | 130 | 130 | 0,00 | 250 000,00 | 250 000,00 | 0,00 | 250 000,00 | 250 000,00 |
| 12 | 13.2 | Услуга "Прокат велосипедов" | 05600000000010000130 | 130 | 130 | 0,00 | 320 000,00 | 320 000,00 | 0,00 | 320 000,00 | 320 000,00 |
| 13 | 150 | Иные субсидии, предоставленные из бюджета | 05600000000000000180 | 180 | 180 | 0,00 | 1 600 000,00 | 1 600 000,00 | | | |
| 14 | 151 | Субсидии на реализацию отдельных мероприятий государственной программы Российской Федерации "Развитие здравоохранения" | 05600000000000000180 | 180 | 180 | 0,00 | 750 000,00 | 750 000,00 | | | |
| 15 | 152 | Субсидии на реализацию мероприятий по охране здоровья матери и ребенка | 05600000000000000180 | 180 | 180 | 0,00 | 850 000,00 | 850 000,00 | | | |
| 16 | | | | | | | | | | | |
| 17 | | Итого поступления - Итого выплаты | | | | | 0,00 | | | | 0,00 |
| 18 | | | | | | | | | | | |
| 19 | 20 | Наименование показателя | Код строки | Код бюджетной классификации | КОСГУ | Редакция ПФХД № 1 | | | Код ВФО 2 - Приносящая доход | | |
| | | | | | | Утверждено | | | Утверждено | | |
| | | | | | | Ранее | Изменение | Всего | Ранее | Изменение | Всего |
| 21 | 22 | 1 | 2 | 3 | 4 | 6 | 7 | 8 | 15 | 16 | 17 |
| 23 | | Итого выплаты | | | | 0,00 | 6 623 000,00 | 6 623 000,00 | 0,00 | 1 017 000,00 | 1 017 000,00 |
| 24 | 200 | Выплаты по расходам, всего: | 05600000000000000000 | | | 0,00 | 6 623 000,00 | 6 623 000,00 | 0,00 | 1 017 000,00 | 1 017 000,00 |
| 25 | 210 | Выплаты персоналу всего: | 05600000000000000111 | 210 | 210 | 0,00 | 5 058 000,00 | 5 058 000,00 | 0,00 | 310 000,00 | 310 000,00 |
| 26 | 211 | трудо | 05600000000000000111 | 210 | 210 | 0,00 | 5 058 000,00 | 5 058 000,00 | 0,00 | 310 000,00 | 310 000,00 |
| 27 | 212 | Оплата труда | 05600000000000000111 | 211 | 211 | 0,00 | 3 843 000,00 | 3 843 000,00 | 0,00 | 220 000,00 | 220 000,00 |
| 28 | 213 | Оплата труда - подразделение "Санаторий-профилакторий" | 05600000000000000111 | 211 | 211 | 0,00 | 1 900 000,00 | 1 900 000,00 | 0,00 | 100 000,00 | 100 000,00 |
| 29 | 214 | Оплата труда - подразделение "Курортная поликлиника" | 05600000000000000111 | 211 | 211 | 0,00 | 1 943 000,00 | 1 943 000,00 | 0,00 | 120 000,00 | 120 000,00 |
| 30 | 215 | Выплаты по оплате труда | 05600000000000000119 | 213 | 213 | 0,00 | 1 215 000,00 | 1 215 000,00 | 0,00 | 90 000,00 | 90 000,00 |
| 31 | 216 | Выплаты по оплате труда - подразделение "Санаторий-профилакторий" | 05600000000000000119 | 213 | 213 | 0,00 | 550 000,00 | 550 000,00 | 0,00 | 50 000,00 | 50 000,00 |
| 32 | 217 | Выплаты по оплате труда - подразделение "Курортная поликлиника" | 05600000000000000119 | 213 | 213 | 0,00 | 665 000,00 | 665 000,00 | 0,00 | 40 000,00 | 40 000,00 |
| 33 | 220 | Социальные и иные выплаты населению, всего | 05600000000000000813 | 290 | 290 | 0,00 | 50 000,00 | 50 000,00 | 0,00 | 50 000,00 | 50 000,00 |
| 34 | 230 | Уплата налогов, сборов и иных платежей, всего | 05600000000000000850 | 290 | 290 | 0,00 | 40 000,00 | 40 000,00 | 0,00 | 40 000,00 | 40 000,00 |
| 35 | 231 | Уплата налога на имущество организации и земельного налога | 05600000000000000851 | 290 | 290 | 0,00 | 40 000,00 | 40 000,00 | 0,00 | 40 000,00 | 40 000,00 |
| 36 | 232 | Уплата иных платежей | 05600000000000000853 | 290 | 290 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

Строки таблицы:

- Группа строк «Итого поступления» – формируется по данным спецификации «Поступления».

Графы:

- «Наименование показателя» – отражает значение поля «Наименование»;
- «Код строки» – отражает значение поля «Код строки»;
- «Код бюджетной классификации» – отражает значение поля «Бюджетная классификация доходов» или «Структура расходов»;
- «КОСГУ» – отражает значение поля «КОСГУ»;
- Группа граф «Редакция ПФХД № 1» – не редактируемая, итоговая группа граф, заполняется значениями одноименных полей группы граф «Код ВФО *».
- Группа граф «Код ВФО *» – формируется динамически по количеству видов финансового обеспечения спецификации «Виды финансового обеспечения». Отражает одноименные поля группы полей спецификации «На текущий год». Исключением является показатель поступления с

заполненным полем «Остаток (На начало периода)», значение этого поля отражается в поле расчетной таблицы «Всего».

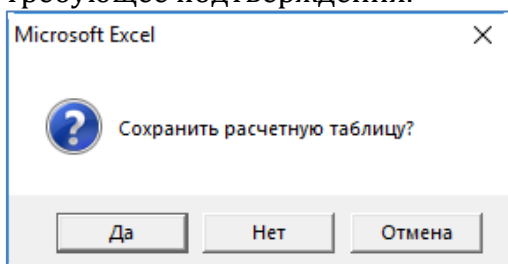
- Группа строк «Итого выплаты» – формируется по данным спецификации «Выплаты».

Графы:

- «Наименование показателя» – отражает значение поля «Наименование».
 - «Код строки» – отражает значение поля «Код строки»;
 - «Код бюджетной классификации» – отражает значение поля «Структура расходов»;
 - «КОСГУ» – отражает значение поля «КОСГУ»;
 - Группа граф «Редакция ПФХД № 1» – нередактируемая, итоговая группа граф, заполняется значениями одноименных полей группы граф «Код ВФО *».
 - Группа граф «Код ВФО *» – формируется динамически по количеству видов финансового обеспечения спецификации «Виды финансового обеспечения». Отражает одноименные поля группы полей спецификации «На текущий год».
- «Итого поступления – Итого выплаты» – отражает расхождение сумм «Утверждено Всего» между спецификациями «Поступления» и «Выплаты».

Листы «Утвержд.–Исполн._1-й год» и «Утвержд.–Исполн._2-й год». Формируются аналогично листу «Утвержд.–Исполн._тек.год» только по данным групп полей «На 1 год» и «На 2 год».

По завершении заполнения расчетной таблицы ее необходимо закрыть и сохранить. При закрытии расчетной таблицы появится информационное сообщение, требующее подтверждения.



Варианты и результат выполнения действия:

- Да – все изменения, внесенные в таблицу, будут сохранены в системе;
- Нет – все изменения, внесенные в таблицу, не сохранятся и будут потеряны;
- Отмена – будет продолжен режим редактирования расчетной таблицы.

2. Контроль соответствия данных плана ФХД данным смежных модулей

В разделе реализованы отчеты, с помощью которых можно контролировать соответствие данных плана ФХД данным смежных модулей «Управление государственными закупками» и «Бухгалтерский учет».

Контроль соответствия данных ПФХД данным модуля «Бухгалтерский учет» реализован с помощью отчета «Контроль показателей ПФХД и Бухучета».

Отчет контролирует соответствие суммы остатков на счетах бухгалтерского учета по принятым обязательствам на закупку товаров, работ и услуг, перенесенных из предыдущего периода. Если в плане ФХД есть суммы оплат по контрактам, заключенным до начала года, значит, в бухгалтерском учете на бухгалтерских счетах должны быть соответствующие остатки по принятым обязательствам. Или наоборот: если в

- «Сумма» – спецификация раздела, вкладка «Бухгалтерская оценка», группа полей «Кредит», поле «В валюте».
- «Расхождения» – расчетная графа, считается по формуле = графа 5 «Всего(по данным плана ФХД)» - графа 9 «Сумма (по данным приложения «Бухгалтерский учет)»».

Контроль соответствия данных ПФХД данным модуля «Управление государственными закупками» реализован с помощью отчета «Контроль показателей ПФХД и Закупок».

Процесс планирования плана ФХД и плана Закупок начинается приблизительно в одно время и происходит параллельно, поэтому, чтобы контролировать расхождения между ними, особенно в завершающей стадии, разработан этот отчет.

Отчет формируется по показателям спецификации «Выплаты» с признаком «Закупка товаров, работ, услуг», вызывается по действию контекстного меню «Расширение» → «Пользовательские отчеты» → «Контроль показателей ПФХД и Закупок».

Параметры формирования отчета.

- Признак «Детализировать по показателям ПФХД»:
 - НЕТ – отчет будет сформирован без показателей плана ФХД и сгруппирован по полям «ПБЕ», «Структура расходов» и «КОСГУ».
 - ЕСТЬ – в отчет будут добавлены строки и графы (выделены желтым цветом) с показателями плана ФХД.

Форма отчета «Контроль показателей ПФХД и Закупок»

| Соответствие сумм показателей документа «План финансово – хозяйственной деятельности» данными модуля «Управление государственными закупками» | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|----------------------|-------|----------------|-------------------------------------|---------------------|-----------------|--|-----------------|-------------------|-----------------|-----------|-----------|-----------|------------|-----------|------------|
| Редакция ПФХД № 1 от 19.01.2018 года | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Наименование государственного (муниципального) учреждения (подразделения) Федеральное государственное бюджетное учреждение санаторий «Россия» | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ИНН / КПП 2626008112 / 262601001 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ВВО | Структура расходов | КОСГУ | Месяц | Наименование | по данным плана ФХД | | по данным приложения «Управление государственными закупками» | | Сумма расхождения | | | | | | | |
| | | | | | текущий год | плановый период | текущий год | плановый период | текущий год | плановый период | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
| X | X | X | X | | 1 375 000,00 | 813 500,00 | 784 000,00 | 1 137 000,00 | 629 500,00 | 700 000,00 | 75 000,00 | 13 500,00 | 84 000,00 | -75 000,00 | 36 500,00 | -74 000,00 |
| 2 | X | X | X | | 517 000,00 | 265 000,00 | 220 000,00 | 397 000,00 | 215 000,00 | 210 000,00 | 75 000,00 | 13 500,00 | 84 000,00 | -75 000,00 | 36 500,00 | -74 000,00 |
| | 09600000000000000244 | X | X | | 517 000,00 | 265 000,00 | 220 000,00 | 397 000,00 | 215 000,00 | 210 000,00 | 0,00 | 0,00 | 84 000,00 | -75 000,00 | 0,00 | -84 000,00 |
| | | 221 | Показатель 261 | Услуги связи | 30 000,00 | 0,00 | 0,00 | 30 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 222 | Показатель 262 | Транспортные услуги | 200 000,00 | 200 000,00 | 200 000,00 | 200 000,00 | 200 000,00 | 200 000,00 | 0,00 | 0,00 | 84 000,00 | 0,00 | 0,00 | -84 000,00 |
| | | 223 | Показатель 263 | Коммунальные услуги | 77 000,00 | 15 000,00 | 10 000,00 | 77 000,00 | 15 000,00 | 10 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | Показатель 264 | Торная вода | 20 000,00 | 15 000,00 | 10 000,00 | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| | | | Показатель 265 | Холодная вода | 22 000,00 | 0,00 | 0,00 | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| | | | Показатель 266 | Электроэнергия | 15 000,00 | 0,00 | 0,00 | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| | | | Показатель 267 | Тепло | 20 000,00 | 0,00 | 0,00 | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| | | 310 | Показатель 272 | Основные средства | 90 000,00 | 50 000,00 | 10 000,00 | 90 000,00 | 0,00 | 0,00 | 75 000,00 | 13 500,00 | 0,00 | -75 000,00 | 36 500,00 | 10 000,00 |
| | | 340 | Показатель 273 | Материальные запасы | 120 000,00 | 0,00 | 0,00 | 120 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | Показатель 274 | Медицинские и перевязочные средства | 45 000,00 | 0,00 | 0,00 | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| | | | Показатель 275 | Продукты питания | 15 000,00 | 0,00 | 0,00 | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| | | | Показатель 276 | Торно-оформочные материалы | 20 000,00 | 0,00 | 0,00 | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| | | | Показатель 277 | Прочие материальные запасы | 40 000,00 | 0,00 | 0,00 | - | - | - | - | - | - | - | - | - |

| по данным плана ФХД: | | | по данным приложения «Управление государственными закупками»: | | Сумма расхождения | | | | | | |
|--|---|------------|---|------------------|-------------------|-------------|-----------|-----------|------------|-----------|------------|
| Утверждено сметных (плановых, прогнозных) назначений | Объем финансового обеспечения плана закупок | | Обязательства по контрактам заключенным до начала текущего года | | | | | | | | |
| текущий год | плановый период: | | текущий год | плановый период: | | текущий год | | | | | |
| 6 | 1-й год | 2-й год | 9 | 1-й год | 2-й год | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
| 1 375 000,00 | 813 500,00 | 784 000,00 | 1 137 000,00 | 629 500,00 | 700 000,00 | 75 000,00 | 13 500,00 | 84 000,00 | -75 000,00 | 36 500,00 | -74 000,00 |
| 517 000,00 | 265 000,00 | 220 000,00 | 397 000,00 | 215 000,00 | 210 000,00 | 75 000,00 | 13 500,00 | 84 000,00 | -75 000,00 | 36 500,00 | -74 000,00 |
| 517 000,00 | 265 000,00 | 220 000,00 | 307 000,00 | 215 000,00 | 210 000,00 | 0,00 | 0,00 | 84 000,00 | -75 000,00 | 0,00 | -84 000,00 |
| 30 000,00 | 0,00 | 0,00 | 30 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 200 000,00 | 200 000,00 | 200 000,00 | 200 000,00 | 200 000,00 | 200 000,00 | 0,00 | 0,00 | 84 000,00 | 0,00 | 0,00 | -84 000,00 |
| 77 000,00 | 15 000,00 | 10 000,00 | 77 000,00 | 15 000,00 | 10 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 20 000,00 | 15 000,00 | 10 000,00 | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 22 000,00 | 0,00 | 0,00 | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 15 000,00 | 0,00 | 0,00 | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 20 000,00 | 0,00 | 0,00 | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 90 000,00 | 50 000,00 | 10 000,00 | 90 000,00 | 0,00 | 0,00 | 75 000,00 | 13 500,00 | 0,00 | -75 000,00 | 36 500,00 | 10 000,00 |
| 120 000,00 | 0,00 | 0,00 | 120 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 45 000,00 | 0,00 | 0,00 | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 15 000,00 | 0,00 | 0,00 | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 20 000,00 | 0,00 | 0,00 | - | - | - | - | - | - | - | - | - |

Группы граф:

- «Финансовое обеспечение» – формируется по данным спецификации «Выплаты» плана ФХД. Графа:
 - «ВФО» – отражает значение поля «ПБЕ»;
 - «Структура расходов» – отражает значение поля «Структура расходов»;
 - «КОСГУ» – отражает значение поля «КОСГУ».
 - «Показатель ПФХД» – формируется по данным спецификации «Выплаты» плана ФХД, отражает мнемокод и наименование показателя ПФХД, формируется, если в параметрах формирования отчета стоял признак «Детализировать по показателям ПФХД».
 - «по данным плана ФХД» – формируется по данным спецификации «Выплаты» плана ФХД. Отражает в разрезе лет значения полей «Утверждено всего».
 - «по данным приложения «Управление государственными закупками»» – формируется по данным модуля «Управление государственными закупками».
- Группа полей:
- «Объем финансового обеспечения плана закупок» – формируется по данным раздела «Планы государственных закупок». Отбираются записи раздела, у которых значение поля «Финансовый год» равно значению поля «Год» плана ФХД, а контрагент, указанный в поле «Заказчик», равен контрагенту, к которому относится значение поля «Принадлежность» плана ФХД;
 - «Обязательства по контрактам, заключенным до начала текущего года» – формируются по данным раздела «Реестр государственных контрактов». Отбираются записи раздела, у которых поле «Принадлежность» заголовка раздела равно полю «Принадлежность» плана ФХД, год из поля «Дата заключения контракта» меньше года, указанного в поле «Год» плана ФХД, и год в поле «Дата оплаты» спецификации «График оплаты» больше или равен году в поле «Год» плана ФХД.
- «Сумма расхождения» – расчетная группа графы, в разрезе годов считается по формуле = графы «по данным плана ФХД» - «Объем финансового обеспечения плана закупок» - «Обязательства по контрактам, заключенным до начала текущего года».

3. Контроль согласования документа

После создания Плана ФХД и последующей внутренней проверки соответствия данным смежных систем документ проходит процесс согласования с учредителем и подписывается.

При выполнении действия контекстного меню «Состояние» → «Согласовать» система выполняет проверку соответствия сумм таблиц и показателей документа, предусмотренную приказом Минфина России от 28.07.2010 N 81н. Если в процессе выполнения проверки:

- Не было удовлетворено ни одно условие из таблицы – состояние документа меняется на «Согласован»;
- Удовлетворено хотя бы одно условие с типом «**Ошибка**» – выполнение действия «Согласование» прерывается и открывается «Журнал сообщений» с текстом ошибок и предупреждений;
- Не было удовлетворено ни одно условие с типом «**Ошибка**», но удовлетворено хотя бы одно условие с типом «**Предупреждение**» – состояние документа меняется на «Согласован» и открывается окно «Журнал сообщений».

Таблица возникновения ошибок

| № | Условия возникновения | | Тип |
|---|---|-----|---------------|
| 1 | По каждой строке спецификаций «Поступления» | < 0 | Ошибка |

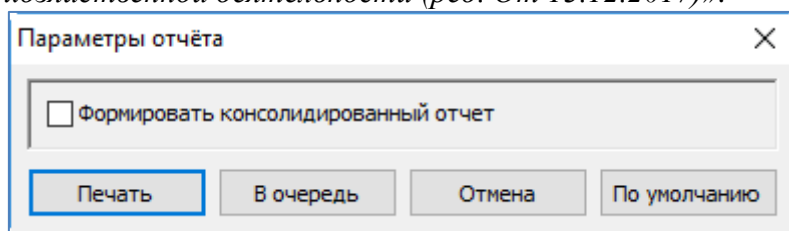
| | | | | |
|--|--|--------|---|-----------------------|
| | и «Выплаты», поле «Всего Утверждено» (по годам) | | | |
| 2 | «Год начала закупки» в спецификации «Показатели планов закупок» = «Год» в заголовке раздела + 1 | И | «Сумма планов закупок 44/223-ФЗ. Утверждено всего. На текущий год» $\neq 0$ | Ошибка |
| 3 | «Год начала закупки» в спецификации «Показатели планов закупок» = «Год» в заголовке раздела + 2 | И | «Сумма планов закупок 44/223-ФЗ. Утверждено всего. На текущий год» $\neq 0$ ИЛИ «Сумма планов закупок 44/223-ФЗ. Утверждено всего. На 1 год» $\neq 0$ | Ошибка |
| 4 | Заголовок раздела, вкладка «Суммы на осуществление закупок», поле «Утверждены выплаты по закупкам» (по годам) | \neq | Заголовок раздела, вкладка «Суммы на осуществление закупок», поле «По показателям плана закупок ТРУ» (по годам) | Ошибка |
| Заголовок раздела, вкладка «Суммы поступлений и выплат» | | | | |
| 5 | Группа полей «Поступления»: «На текущий год»: поле «Остаток на начало периода» + «Утверждено всего» «На 1 год» и «На 2 год»: поле «Утверждено всего» (по годам) | \neq | Группа полей «Выплаты»: «На текущий год»: поле «Утверждено всего» «На 1 год» и «На 2 год»: поле «Утверждено всего» (по годам) | Предупреждение |
| Спецификация «Виды финансового обеспечения», вкладка «Суммы поступлений и выплат» | | | | |
| 6 | Группа полей «Поступления»: «На текущий год»: поле «Остаток на начало периода» + «Утверждено всего», «На 1 год» и «На 2 год»: поле «Утверждено всего» (по годам) | \neq | Группа полей «Выплаты»: «На текущий год»: поле «Утверждено всего» «На 1 год» и «На 2 год»: поле «Утверждено всего» (по годам) | Предупреждение |
| «Тип учреждения» бюджетополучателя = «Бюджетное» | | | | |
| 7 | Спецификация «Показатели планов закупок», группа полей «Суммы планов закупок 44-ФЗ», сумма полей «Утверждено всего» (по годам) | < | Спецификация «Виды финансового обеспечения» с видом финансового обеспечения «4», «5», «6», «7», вкладка «Суммы на осуществление закупок», сумма полей «Утверждено» (по годам) | Предупреждение |
| 8 | Спецификация «Показатели планов закупок», группа полей «Суммы планов закупок 223-ФЗ», сумма полей «Утверждено всего» (по годам) | > | Спецификация «Виды финансового обеспечения» с видом финансового обеспечения «2», вкладка «Суммы на осуществление закупок», поле «Утверждено» (по годам) | Предупреждение |
| «Тип учреждения» бюджетополучателя = «Автономное» | | | | |

| | | | | |
|---|--|---|---|-----------------------|
| 9 | Спецификация «Показатели планов закупок», группа полей «Суммы планов закупок 44-ФЗ», сумма полей «Утверждено всего» (по годам) | < | Спецификация «Виды финансового обеспечения» с видом финансового обеспечения «б», вкладка «Суммы на осуществление закупок», поле «Утверждено» (по годам) | Предупреждение |
|---|--|---|---|-----------------------|

Для оперативного анализа превышения сумм показателей поступлений над суммами показателей выплат в гриде заголовка и спецификаций раздела есть колонка «Профицит/Дефицит (Утверждено)», которую с помощью настройки отражения информации можно окрасить каким-то цветом – ячейку и строку в случае получения расхождения. Для настройки необходимо выполнить действие контекстного меню «Настройки», на вкладке формы «Отражение информации» выбрать поле грида, цвет окраски и условие выполнения.

4. Печать, утверждение и отработка документа в бухгалтерском учете

После изменения статуса записи на «На согласовании» документ можно напечатать. В системе реализована печать документа по форме приказа Приказ Минфина России от 28.07.2010 N 81н в редакции от 13.12.2017. Печать формы происходит по действию контекстного меню «Расширение» → «Пользовательские отчеты» → «План финансово-хозяйственной деятельности (ред. От 13.12.2017)».



Параметр «Формировать консолидированный отчет» предназначен для формирования одной формы отчета по нескольким документам, для случаев ведения плана ФХД по филиалам или подразделениям учреждения. Если признак параметра:

- НЕТ – отчет будет формироваться по текущей строке ПФХД;
- ЕСТЬ – по полям «Организация», «Юридическое лицо», «Учредитель», «Период с», «Период по» будут отобраны документы действующей редакции ПФХД с заполненным полем «Подразделение» и сгруппированы данные, по которым сформируется отчет.

Напечатанный документ подписывается учреждением и отдается на согласование и подпись учредителя.

После согласования и подписи документа учредителем состояние документа необходимо изменить на «Утверждено», для этого нужно выполнить действие контекстного меню «Состояние» → «Утвердить».

После утверждения документа его можно отработать в бухгалтерском учете, автоматически по ранее подготовленному правилу отработки сформировать проводки хозяйственных операций по Сметным (плановые, прогнозные) назначениям. Для этого нужно выполнить действие контекстного меню «Отработка в учете» → «Отработать».

IV. Исполнение документа

1. Формирование сумм «Исполнено»

Учет → План финансово-хозяйственной деятельности → Исполнение → Сформировать. Действие предназначено для формирования показателей исполнения Плана ФХД по данным проводок хозяйственных операций и остатков средств по счетам (аналитическим счетам), созданных в модуле «Бухгалтерия», с возможностью последующего просмотра любой связанной записи остатка или проводки.

Действие доступно только для действующей редакции плана ФХД.

Для запуска действия в заголовке плана ФХД предварительно должна быть указана ссылка на «Правило формирования показателей исполнения ПФХД» (описание и пример настройки приведены в пункте ХХХ настоящего документа).

При запуске действия рассчитанные ранее показатели исполнения очищаются и исполнение полностью пересчитывается заново.

Формирование показателей исполнения не блокирует последующее изменение или удаление тех записей остатков или проводок хозяйственных операций, которые участвовали в расчете исполнения ПФХД (далее – родительские данные). Соответственно, в случае изменения или удаления каких-либо родительских данных необходимо сформировать показатели исполнения ПФХД заново.

Формирование показателей исполнения осуществляется только по тем записям спецификаций «Показатели финансового состояния», «Поступления» и «Выплаты», в которых **не** выставлен признак «Расчетный показатель».

Расчет исполнения показателей финансового состояния осуществляется на дату начала учетного периода, в которую входит «Дата с» ПФХД (обычно это 01.01), по «ближайшей» редакции Правила, дата которой меньше либо равна дате расчета остатков, по алгоритму:

- Для каждой строки Правила отбора остатков для показателей финансового состояния, в которых есть ссылка на Показатель финансового состояния, присутствующий в плане ФХД, отбираются ненулевые Остатки по счетам (по аналитическим счетам), соответствующие условиям, заданным в Правилах.
- По отобранным остаткам формируются записи спецификации «Исполнение» – отдельно для каждого показателя финансового состояния. При этом сумма остатка для исполнения и признак «дебет/кредит»¹ вычисляются особым образом в зависимости от типа показателя финансового состояния (см. п. ХХХ) и признака «Активный/Пассивный» счета остатка:

| Условие | | Результат | |
|-------------------------------|----------------------------------|--|----------------------|
| Тип показателя фин. состояния | Признак счета Активный/Пассивный | Сумма для исполнения ПФХД | Признак дебет/кредит |
| Актив | Активный | Сумма дебет минус Сумма кредит | Дебет |
| | Пассивный | | |
| | Активно-пассивный | Сумма дебет | |
| | Не задан | Если и Сумма дебет, и Сумма кредит не равны «0», то Сумма дебет. Иначе Сумма дебет минус Сумма кредит | |

¹ Остаток по счету дебиторской/кредиторской задолженности, развернутый одновременно и по дебету, и по кредиту, может быть привязан к двум разным показателям финансового состояния плана ФХД.

| | | | |
|----------|-------------------|--|--------|
| Пассив | Активный | Сумма кредит минус Сумма дебет | Кредит |
| | Пассивный | | |
| | Активно-пассивный | Сумма кредит | |
| | Не задан | Если и Сумма дебет, и Сумма кредит не равны «0», то Сумма кредит. Иначе Сумма кредит минус Сумма дебет | |
| Не задан | Любой | Если Сумма дебет минус Сумма кредит больше «0», то Сумма дебет минус Сумма кредит | Дебет |
| | | Если Сумма дебет минус Сумма кредит меньше «0», то Сумма кредит минус Сумма дебет | Кредит |

- Если арифметически рассчитанная сумма исполнения равна «0», то такая запись не сохраняется.
- Если в Правиле выставлен признак «Инвертировать сумму», то значения признака «дебет/кредит» и знак суммы исполнения меняются на противоположный.

Расчет исполнения показателей поступления – описание алгоритма расчета будет доведено позднее.

Расчет исполнения показателей выплат – описание алгоритма расчета будет доведено позднее.

2. Контроль сумм исполнения документа

Для оперативного контроля за превышением одних типов сумм документа над другими в гриде заголовка и спецификаций раздела есть колонки:

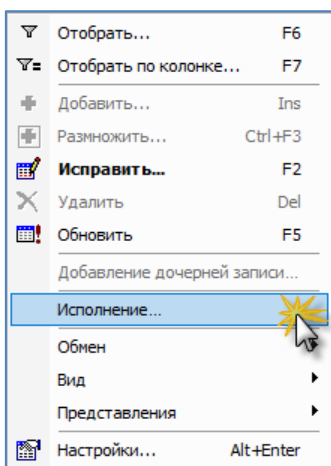
- «Утверждено < Начислено»;
- «Начислено < Получено»;
- «Право на принятие обязательств»;
- «Принятые обязательства < Денежные обязательства»;
- «Денежные обязательства < Исполнено»;
- «Профицит/Дефицит (Исполнено)»;

которые с помощью настройки отражения информации можно окрасить разными цветами – ячейки и строки показателей, нарушающие указанные равенства. Для настройки необходимо выполнить действие контекстного меню «*Настройки*», на вкладке формы «Отражение информации» выбрать поле грида, цвет окраски и условие выполнения.

3. Анализ сумм исполнения документа

Если после сформированных сумм исполнения показателей ФХД возникли расхождения или необходимость посмотреть, на основании какого первичного документа и хозяйственной операции была получена сума исполнения, то это можно сделать через спецификацию «Исполнение» показателя плана ФХД.

Для просмотра сумм исполнения необходимо в спецификации «Поступления» или «Выплаты» встать на интересующий показатель и вызвать действие контекстного меню «*Исполнение*».



Откроется спецификация со сформированными строками спецификации, в которых будет отражаться основная информация сумм исполнения.

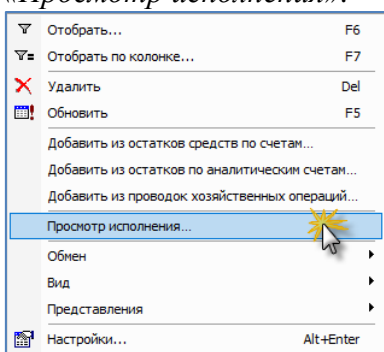
Спецификация «Исполнение» показателей поступлений

| План финансово-хозяйственной деятельности (поступления, исполнение) | | | | | | | |
|---|-----------------------|------------------------|------------|----------------|---------------|------------------------|--------------------------|
| План финансово-хозяйственной деятельности (поступления, исполнение) | | | | | | | |
| Тип суммы | Наименование раздела | Дата | Сумма | Мнемокод прина | Возврат | Документ подтверждения | |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Начислено текущий год | Хозяйственные операции | 16.11.2017 | 12 000,00 | ФГБУ «Россия» | Нет | АКТ в.р. № 1 от 16.11.17 |
| <input type="checkbox"/> | Исполнено | Хозяйственные операции | 10.06.2017 | 12 000,00 | ФГБУ «Россия» | Нет | |

Спецификация «Исполнение» показателей выплат

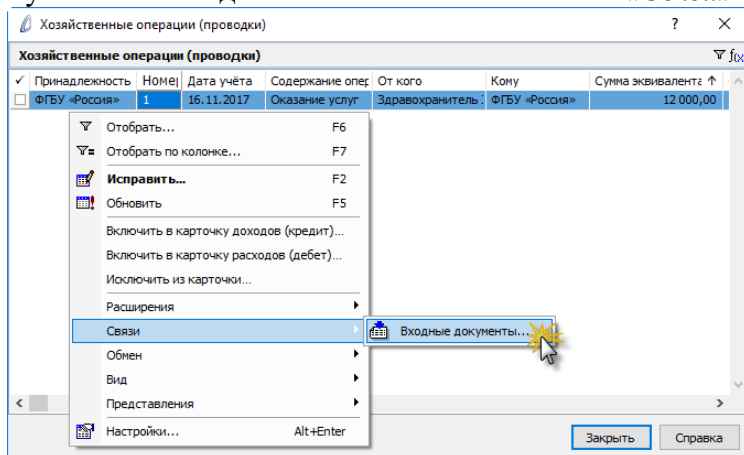
| План финансово-хозяйственной деятельности (выплаты, исполнение) | | | | | | | | | |
|---|----------------------|------------|------------|-----------|---------|--------------------------|-----|---------------------------|--|
| План финансово-хозяйственной деятельности (выплаты, исполнение) | | | | | | | | | |
| Наименование раздела | Дата | Сумма на 1 | Сумма на 2 | Тип суммы | Возврат | Документ подтверждения | | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Хозяйственные операц | 31.12.2017 | 200 000,00 | 0,00 | 0,00 | Принимаемые обязательств | Да | Извещение № 1 от 01.02.17 | |
| <input type="checkbox"/> | Хозяйственные операц | 17.02.2017 | 190 000,00 | 0,00 | 0,00 | Принятые обязательства | Нет | БО № 2 от 17.03.17 | |
| <input type="checkbox"/> | Хозяйственные операц | 21.11.2017 | 38 000,00 | 0,00 | 0,00 | Исполнено | Нет | ЗаявкаКР № 14 от 10.04.17 | |
| <input type="checkbox"/> | Хозяйственные операц | 17.03.2017 | 10 000,00 | 0,00 | 0,00 | Экономия по закупкам | Нет | Экономия № 1 от 17.03.17 | |

Для просмотра проводки хозяйственной операции необходимо выделить курсором интересующую вас запись спецификации и вызвать действие контекстного меню «Просмотр исполнения».



Откроется раздел «Хозяйственные операции (проводки)», где можно с помощью действия контекстного меню «Исправить» ее просмотреть, но нельзя изменить, так как все поля формы недоступны для редактирования.

Для просмотра первичного документа, на основании которого была создана проводка хозяйственной операции и строка спецификации исполнения показателя плана ФХД, нужно вызвать действие контекстного меню «Связи» → «Входящие документы».

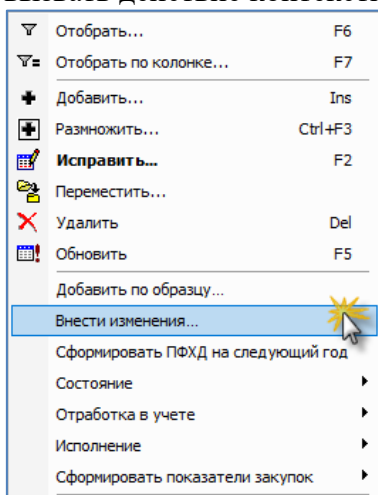


Откроется раздел с первичным документом, который при необходимости можно просмотреть с помощью действия контекстного меню «Исправить».

V. Изменение документа

1. Формирование новой редакции документа

Изменение документа происходит путем создания его новой редакции. Для этого необходимо в заголовке выделить курсором в статусе «Утвержден» действующую редакцию документа (в заголовке раздела стоит признак «Действующая редакция») и вызвать действие контекстного меню «Внести изменения».



В результате этого откроется форма внесения изменения документа, в которой можно внести изменение в содержательную часть и указать дату новой редакции.

План финансово-хозяйственной деятельности: Внесение изменений в план финансово-хозяйс...

Содержательная часть

Цели деятельности:

Виды деятельности:

Параметры государственного задания:

Параметры платных услуг:

Сведения о движимом и недвижимом имуществе:

Прочая информация:

Примечание:

Редакция

Дата редакции: 21.09.2018

OK Отмена

После нажатия кнопки «OK» в разделе рядом с текущим документом создастся новый

| План финансово-хозяйственной деятельности | | | | | | | | |
|---|-----------|--------------|-------------|-------------|----------------|---------------|------------|---------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | Состояние | Редакция пла | Дата редакц | Действующая | Принадлежность | Тип документа | Учредитель | Префикс |
| <input type="checkbox"/> | Утверждён | 1 | 19.01.2017 | Нет | ФГБУ «Россия» | ПФХД | Минздрав | Рабочий |
| <input type="checkbox"/> | В работе | 2 | 24.04.2017 | Да | ФГБУ «Россия» | ПФХД | Минздрав | Рабочий |

| Показатели финансово-хозяйственного состояния | | | | | | | | |
|---|---------|----------|-----|----------------------|-----------------------|--------|------------------|---|
| Выплаты | | | | | | | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Уровень | Код стро | Вид | Мнемокод | Структура расходов | Эконом | Сумма утверждено | С |
| <input type="checkbox"/> | 1 | 200 | 2 | Выплаты по расходам | 05600000000000000000 | | 1 017 000,00 | |
| <input type="checkbox"/> | 2 | 210 | 2 | Выплаты персоналу | 056000000000000000111 | 210 | 310 000,00 | |
| <input type="checkbox"/> | 3 | 211 | 2 | Начисления на выплат | 056000000000000000111 | 210 | 310 000,00 | |
| <input type="checkbox"/> | 4 | 212 | 2 | Оплата труда | 056000000000000000111 | 211 | 220 000,00 | |

В новой редакции документа:

- Перенесется из предыдущей редакции вся структура показателей документа.
- Значения полей показателей «Утверждено (Всего)» перенесутся в поля «Утверждено (Ранее)»
- Спецификация «Исполнение» показателей плана ФХД обнулится. Для ее формирования необходимо заново выполнить действие контекстного меню «Исполнение» → «Сформировать».

2. Изменение документа

Для начала при необходимости с помощью действий «Добавить», «Добавление дочерней записи» и «Удалить» нужно изменить структуру показателей документа.

Суммы «Утверждено» показателей плана ФХД можно изменить на формах редактирования спецификаций документа или с помощью расчетной таблицы, которая позволяет в одном месте вносить изменение суммы «Утверждено» показателя плана ФХД, анализировать сумму «Утверждено» из предыдущей редакции документа и текущие суммы его исполнения.

Расчетная таблица вызывается по действию контекстного меню «Расширение» → «Расчетные таблицы» → «План ФХД».

Параметры формирования:

- Редактировать графу раздела «Утверждено Всего» (иначе – «Изменения»). Если признак:
 - НЕТ – будет доступна для редактирования графа «Изменение», а графа «Всего» будет расчетная (графа Всего – графа «Ранее»);
 - ЕСТЬ – будет доступна для редактирования графа «Всего», а графа «Изменение» будет расчетная (графа «Всего» – графа «Ранее»).
- Формировать недействующие редакции ПФХД – предназначен для формирования данных предыдущих редакций документа.
- Формировать данные исполнения ПФХД – предназначен для формирования данных по исполнению показателей плана ФХД.

Сформируется расчетная таблица, у которой:

| Наименование показателя | Код строки | Код бюджетной классификации | КОСГ | Утверждено на редакцию № 1 от 19.01.17 г. | Утверждено | | | Редакция ПФХД № 2 Начислено доходов | | | Исполнение | | |
|---|------------|-----------------------------|------|---|---------------------|-------------|---------------------|--|---------------------|-------------------|------------------------|---------------------------|-------------|
| | | | | | Ранее | Изменение | Всего | Отклонение Утв. - Начисл. | Текущий год | Будущих периодов | Отклонение Утв. - Исп. | Отклонение Начисл. - Исп. | Исполнено |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| Итого поступления | | | | 6 523 000,00 | 6 623 000,00 | 0,00 | 6 623 000,00 | 6623000 | 0,00 | 0,00 | 6623000 | 0 | 0,00 |
| Остаток средств на начало года | 001 | | | 0,00 | 100 000,00 | 0,00 | 100 000,00 | 100000 | 0,00 | 0,00 | 100000 | 0 | 0,00 |
| Поступления от доходов, всего: | 100 | 056000000000010000130 | 100 | 6 523 000,00 | 6 523 000,00 | 0,00 | 6 523 000,00 | 6523000 | 0,00 | 0,00 | 6523000 | 0 | 0,00 |
| Доходы от оказания услуг, работ | 120 | 056000000000010000130 | 100 | 4 923 000,00 | 4 923 000,00 | 0,00 | 4 923 000,00 | 4923000 | 0,00 | 0,00 | 4923000 | 0 | 0,00 |
| 7.1 - Услуга "Общий массаж" | 121 | 056000000000010000130 | 130 | 347 000,00 | 347 000,00 | 0,00 | 347 000,00 | 347000 | 0,00 | 0,00 | 347000 | 0 | 0,00 |
| Грязелечению | 122 | 056000000000010000130 | 130 | 250 000,00 | 250 000,00 | 0,00 | 250 000,00 | 250000 | 0,00 | 0,00 | 250000 | 0 | 0,00 |
| 13.2 - Услуга "Прокат велосипедов" | 123 | 056000000000010000130 | 130 | 320 000,00 | 320 000,00 | 0,00 | 320 000,00 | 320000 | 0,00 | 0,00 | 320000 | 0 | 0,00 |
| 13 бюджета | 150 | 05600000000000000180 | 180 | 1 800 000,00 | 1 800 000,00 | 0,00 | 1 800 000,00 | 1800000 | 0,00 | 0,00 | 1800000 | 0 | 0,00 |
| Субсидии на реализацию отдельных мероприятий государственной программы Российской Федерации | 151 | 05600000000000000180 | 180 | 750 000,00 | 750 000,00 | 0,00 | 750 000,00 | 750000 | 0,00 | 0,00 | 750000 | 0 | 0,00 |
| Субсидии на реализацию мероприятий по охране здоровья | 152 | 05600000000000000180 | 180 | 850 000,00 | 850 000,00 | 0,00 | 850 000,00 | 850000 | 0,00 | 0,00 | 850000 | 0 | 0,00 |
| Итого поступления - Итого выплаты | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0 | 0,00 |
| Наименование показателя | Код строки | Код бюджетной классификации | КОСГ | Утверждено на редакцию № 1 от | Утверждено | | | Редакция ПФХД № 2 Обязательства | | | Исполнение | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| Итого выплаты | | | | 6 623 000,00 | 6 623 000,00 | 0,00 | 6 623 000,00 | 10 000,00 | 6 483 000,00 | -50 000,00 | 190 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Выплаты по расходам, всего: | 200 | 05600000000000000000 | | 6 623 000,00 | 6 623 000,00 | 0,00 | 6 623 000,00 | 10 000,00 | 6 483 000,00 | -50 000,00 | 190 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Выплаты персоналу всего: | 210 | 05600000000000000111 | 210 | 5 058 000,00 | 5 058 000,00 | 0,00 | 5 058 000,00 | 0,00 | 5 058 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Выплаты по оплате труда | 211 | 05600000000000000111 | 210 | 5 058 000,00 | 5 058 000,00 | 0,00 | 5 058 000,00 | 0,00 | 5 058 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Оплата труда | 212 | 05600000000000000111 | 211 | 3 843 000,00 | 3 843 000,00 | 0,00 | 3 843 000,00 | 0,00 | 3 843 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Оплата труда - подразделение "Санаторий-профилакторий" | 213 | 05600000000000000111 | 211 | 1 900 000,00 | 1 900 000,00 | 0,00 | 1 900 000,00 | 0,00 | 1 900 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Оплата труда - подразделение "Курортная поликлиника" | 214 | 05600000000000000111 | 211 | 1 943 000,00 | 1 943 000,00 | 0,00 | 1 943 000,00 | 0,00 | 1 943 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Выплаты по оплате труда | 215 | 05600000000000000119 | 213 | 1 215 000,00 | 1 215 000,00 | 0,00 | 1 215 000,00 | 0,00 | 1 215 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Выплаты по оплате труда - подразделение "Санаторий-профилакторий" | 216 | 05600000000000000119 | 213 | 550 000,00 | 550 000,00 | 0,00 | 550 000,00 | 0,00 | 550 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Выплаты по оплате труда - подразделение "Курортная" | 217 | 05600000000000000119 | 213 | 665 000,00 | 665 000,00 | 0,00 | 665 000,00 | 0,00 | 665 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| населению, всего | 220 | 05600000000000000813 | 290 | 50 000,00 | 50 000,00 | 0,00 | 50 000,00 | 0,00 | 50 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| платежей, всего | 230 | 05600000000000000850 | 290 | 40 000,00 | 40 000,00 | 0,00 | 40 000,00 | 0,00 | 40 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

- На листах «Утвержд.–Исполн._тек.год», «Утвержд.–Исполн._1-й год» и «Утвержд.–Исполн._2-й год» после графы 4 «КОСГУ» сформируются графы по количеству предыдущих редакций с отражением сумм «Утверждено» показателей плана ФХД.
- На листе «Утвержд.–Исполн._тек.год» после графы «Утверждено (Всего)» раздела «Поступления» будут сформированы графы, отражающие суммы исполнения и расходования показателей плана ФХД.
- На листах «Утвержд.–Исполн._тек.год», «Утвержд.–Исполн._1-й год» и «Утвержд.–Исполн._2-й год» после графы «Утверждено (Всего)» раздела «Выплаты» будут сформированы графы, отражающие суммы исполнения показателей плана ФХД.

3. Согласование, печать и отработка в учете новой редакции документа

После внесения всех изменений в новую редакцию документа его необходимо проверить на соответствие сумм смежных модулей, согласовать с учредителем, напечатать и отработать в бухгалтерском учете. Для этого необходимо проделать абсолютно ту же процедуру, что и при первичном согласовании документа. А именно:

- Если в новой редакции документа подвергались изменениям показатели выплат с признаком «Закупка товаров, работ, услуг», то документ необходимо с помощью пользовательского отчета проверить на соответствие данным модуля «Управление государственными закупками». Отчет вызывается по действию контекстного меню «Расширение» → «Пользовательские отчеты» → «Контроль показателей ПФХД и Закупок».
- Согласовать документ с учредителем. Для этого нужно выполнить действие контекстного меню «Состояние» → «Согласовать». Система выполнит проверку соответствия сумм таблиц и показателей документа, предусмотренную приказом Минфина России от 28.07.2010 N 81н., и если документ не пройдет проверку, то система выдаст список ошибок для устранения.
- Напечатать новую редакцию документа. Для этого нужно выполнить действие контекстного меню «Расширение» → «Пользовательские отчеты» → «План финансово – хозяйственной деятельности (ред. От 13.12.2017)».
- Утвердить документ в системе. После подписи документа учредителем в системе нужно выполнить действие контекстного меню «Состояние» → «Утвердить».
- Отработать изменения плана ФХД в бухгалтерском учете. Нужно выполнить действие контекстного меню «Отработка в учете» → «Отработать». Проводки хозяйственных операций формируются следующим образом:
 - Суммы для формирования проводок берутся из поля показателя плана ФХД «Утверждено (Изменение)»;
 - Если у показателя поле «Утверждено (Изменение)» равно нулю, то проводки по таким показателям не формируются.